

## Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>1. Descripción de la evaluación</b>   |                        |
| 1.1 Nombre de la evaluación:   |                        |
| 1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa):   |                        |
| 1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa):  |                        |
| 1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece: |                        |
| Nombre:  | Unidad administrativa: |
| 1.5 Objetivo general de la evaluación:   |                        |
| 1.6 Objetivos específicos de la evaluación:  |                        |
| 1.7 Metodología utilizada en la evaluación:  |                        |
| Instrumentos de recolección de información:  |                        |
| Cuestionarios__ Entrevistas__ Formatos__ Otros__ Especifique:  |                        |
| Descripción de las técnicas y modelos utilizados:  |                        |

  

|   |  |
|---|--|
| <b>2. Principales Hallazgos de la evaluación</b>  |  |
| 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:  |  |
| 2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones. |  |
| 2.2.1 Fortalezas:   |  |
| 2.2.2 Oportunidades:  |  |
| 2.2.3 Debilidades:  |  |
| 2.2.4 Amenazas:   |  |

  

|   |  |
|---|--|
| <b>3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación</b>     |  |
| 3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:   |  |
| 3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: |  |
| 1   |  |
| 2:  |  |
| 3:  |  |
| 4:  |  |
| 5:  |  |
| 6:  |  |
| 7:  |  |

  

|  |  |
|--|--|
| <b>4. Datos de la Instancia evaluadora</b>               |  |
| 4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:             |  |
| 4.2 Cargo:   |  |
| 4.3 Institución a la que pertenece:                      |  |
| 4.4 Principales colaboradores:                           |  |
| 4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: |  |
| 4.6 Teléfono (con clave lada):                           |  |

  

|  |  |
|--|--|
| <b>5. Identificación del (los) programa(s)</b>   |  |
| 5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):  |  |
| 5.2 Siglas:  |  |
| 5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s):  |  |
| 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):   |  |
| Poder Ejecutivo__ Poder Legislativo__ Poder Judicial__ Ente Autónomo__                                 |  |
| 5.5 Ambito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):                                      |  |
| Federal__ Estatal__ Local__  |  |
| 5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s): |  |
| 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):                    |  |
|  |  |

5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):

Nombre:

Unidad administrativa:

#### 6. Datos de Contratación de la Evaluación

6.1 Tipo de contratación:

6.1.1 Adjudicación Directa\_\_\_ 6.1.2 Invitación a tres\_\_\_ 6.1.3 Licitación Pública Nacional\_\_\_

6.1.4 Licitación Pública Internacional\_\_\_ 6.1.5 Otro: (Señalar)\_\_\_

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:

6.3 Costo total de la evaluación: \$

6.4 Fuente de Financiamiento :

#### 7. Difusión de la evaluación

7.1 Difusión en internet de la evaluación:

7.2 Difusión en internet del formato: