

3^{er.} INFORME DE GOBIERNO




LOS REYES
MICHOCÁN
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
♦ *Tierra que nos une* ♦

C. Jesús Alberto Corona Torres
PRESIDENTE MUNICIPAL



TERCER INFORME DE GOBIERNO

H. Ayuntamiento de Los Reyes 2018-2021

C. Jesús Alberto Corona Torres
Presidente Municipal

Lic. Leticia Piceno Cendejas
Síndico Municipal

REGIDORES

L.E.P. Belén Lizeth Fernández López
Planeación, Programación y Desarrollo

Ing. Miguel Higareda Mendoza
Ecología

C. Berónica Barbosa Torres
Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Enfra. Otilia Martínez Rodríguez
Salud y Asistencia Social

Profr. José Audel Bernabé Jerónimo
Asuntos Indígenas

L.C.P. Pedro Rojas Ruiz
Educación, Cultura y Turismo

Ing. Andrea Alcázar Rodríguez
Mujer, Juventud y Deporte

Lic. Hernán Gómez Vargas
Acceso a la Información

Lic. Héctor Eduardo Torres Gutiérrez
Fomento Industrial y Comercio

Q.F.B. Epidio Álvarez Quintero
Desarrollo Rural

CONTENIDO

GOBIERNO Y POLÍTICA	3
SINDICATURA MUNICIPAL	7
SECRETARÍA MUNICIPAL	9
TESORERÍA MUNICIPAL	11
CONTRALORÍA	13
COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	14
OFICIALÍA MAYOR	16
DIF MUNICIPAL	17
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	29
COMUNICACIÓN SOCIAL MUNICIPAL	30
INFORMÁTICA	31
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE ASUNTOS INDÍGENAS	32
DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL (SEDESOL)	33
CASA DE LA CULTURA	35
URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	37
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESCENTRALIZADO (SAPAD)	39
MÓDULO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	42
DESARROLLO RURAL	43
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	44
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	45
PARQUES Y JARDINES	47
UNIDAD DEPORTIVA "12 DE MAYO"	48
RASTRO MUNICIPAL	49
PANTEÓN MUNICIPAL	49
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPALES	50
SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	51
OBRAS PÚBLICAS	53

GOBIERNO Y POLÍTICA

C. JESÚS ALBERTO CORONA TORRES
 PRESIDENTE MUNICIPAL



En cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica Municipal del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, me presento hoy para dar a conocer el estado que guarda la administración pública municipal de Los Reyes, al término de nuestro tercer año de gobierno.

Este informe detalla los programas, obras y acciones implementadas en la tercera anualidad de nuestra gestión, así como el destino de los recursos públicos en sus diferentes rubros, todo con estricto apego a los preceptos de transparencia y legalidad y con la responsabilidad de transparentar nuestro actuar como servidores públicos.

del alcalde con licencia y hoy diputado local electo, Contador Público y Licenciado en Derecho Cesar Enrique Palafox Quintero, ya que lo que hoy se informa es producto de su labor y liderazgo, sin olvidar un sincero agradecimiento por la confianza depositada en mi persona a través del cuerpo edilicio y el Congreso del Estado.

Este último año no ha sido nada sencillo. La pandemia no ha terminado y aunque la vacunación avanza de forma positiva y gradualmente estamos retomando algunas actividades, la contingencia sigue y por lo tanto debemos continuar con las medidas de protección que todos conocemos.



Antes que nada, debo reconocer el trabajo y el empeño





Tampoco debemos dejar de mencionar los cambios dispuestos por el gobierno federal en los mecanismos de asignación de recursos a los municipios, así como los constantes recortes presupuestales que han impactado directamente en la operatividad y del equilibrio financiero no solo del ayuntamiento de Los Reyes, sino de todos los municipios del país.

Lo anterior, y lo reitero como ex tesorero municipal, representó un verdadero reto, ya que hemos tenido que hacer un esfuerzo mayúsculo para equilibrar los gastos operativos del ayuntamiento y estirar al máximo el presupuesto para poder llevar obras y acciones a todo el municipio. Fue un reto y con satisfacción podemos decir que cumplimos con lo que tuvimos a nuestro alcance.

En este sentido, continuamos priorizando obras de infraestructura urbana y de servicios básicos. La evidencia gráfica y documental del trabajo realizado en este año y en los dos previos está a la disposición de todos y aunque no existan obras decorativas suntuosas, hay obra en prácticamente todas las colonias y comunidades del municipio.

La pandemia y el reciente proceso electoral ciertamente generaron un retraso administrativo y operativo. Sin embargo,



seguimos iniciando, dando seguimiento y entregando obras en un esfuerzo sin precedentes por optimizar el escaso recurso disponible, cuidando la calidad y la durabilidad, ante todo.

Hoy reiteramos el reto de trabajar incansablemente hasta el último minuto, administrando, gestionando e instrumentando políticas públicas encaminadas a atender las necesidades de nuestros reyeses. Cabildo, funcionarios y personal de todos los departamentos seguimos dando nuestro mayor esfuerzo, sin descanso.

Ha sido una administración complicada, la contingencia continúa y la economía sigue afectada en todos los sectores. Estamos contentos más no satisfechos, sabemos que factores que no estuvieron en





nuestras manos influyeron, pero por esfuerzo, trabajo y gestión, de nuestra parte, nunca quedó.

Seguimos llamando a la unidad y a la solidaridad de todos; a la administración entrante le deseamos el mayor de los éxitos, esperemos que gradualmente las condiciones desde la federación y el estado se restablezcan y de esta forma existan mejores condiciones para cumplir lo que se prometió en campaña.

Continuaremos, hasta el último minuto de la gestión, trabajando para ofrecer resultados, porque Los Reyes es y seguirá siendo, **la tierra que nos une**.



SINDICATURA MUNICIPAL

LIC. LETICIA PICENO CENDEJAS

SÍNDICO MUNICIPAL



Comparezco ante Ustedes, con la finalidad de rendir mi tercer informe de Actividades al frente de la Sindicatura Municipal a mi cargo, desde el día lunes 01 de junio del 2020 hasta el día 15 de mayo del 2021 con fundamento en el artículo 51 de la Ley Orgánica Municipal, Fracción IV.

Es de mi agrado informarle que hemos atendido en este año de administración un total de **591 AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN**, durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2020, así como los meses de enero, febrero, marzo y abril, del año 2021; en esa sindicatura se elaboraron los siguientes documentos:

Depósito de deuda y /o pensión alimenticia.	159
Notificaciones	67
Documentos varios	43
Convenios escritos.	109
Convenios verbales	55
Asuntos turnados al Ministerio Público	10
Inspecciones al lugar del conflicto	10
Citorios	412
Asesoría Jurídica legal	569

Por otro lado, informo que durante el período al que se refiere asistí a las sesiones de Cabildo que fueron convocadas:

Solemne	1
Ordinarias	32
Extraordinarias	26

Así mismo informo que dentro del período referido, se han atendido 4 amparos promovidos en contra de este Ayuntamiento y diversas autoridades, dando respuesta oportuna a los informes Previos y Justificados que nos han sido solicitados por la Autoridad Federal.

Informes Previos	4
Informes Justificados	4

Se ha dado cumplimiento al auxilio que nos pide directamente el Juzgado de Distrito Especializado en el Sistema Penal Acusatorio Adscrito al Centro de Justicia penal Federal en Michoacán.

Asuntos:	01
----------	----

Por lo que ve a la materia Laboral se han indemnizado por terminación laboral con este H. Ayuntamiento a un total de:

Trabajadores	22
--------------	----



Fracción I, es acudir con derecho de voz y voto a las sesiones del Ayuntamiento y vigilar el cumplimiento de sus acuerdos.

Fracción II. Coordinar la Comisión de Hacienda Pública Municipal del Ayuntamiento y vigilar la correcta recaudación y aplicación de los fondos públicos.

Fracción V. Vigilar que el Ayuntamiento cumpla con las disposiciones que señala la Ley y con los planes y programas establecidos.

Fracción X. Vigilar que los funcionarios municipales presenten oportunamente la declaración de su situación patrimonial al tomar posesión de su cargo, anualmente y al terminar su ejercicio.

RESUMEN DE ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS POR DEPARTAMENTO

01 DE JUNIO DE 2020,
AL 15 DE MAYO DEL 2021.

DEPARTAMENTOS	ALTAS	BAJAS	TRANSFERENCIAS
PRESIDENCIA	000	002	000
SINDICATURA	000	004	000
TESORERÍA	012	007	002
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	004	001	000
OFICIALÍA MAYOR	002	102	001
SEGURIDAD PÚBLICA	071	033	000
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	000	001	000
D.I.F. MUNICIPAL	000	012	000
OBRA PÚBLICAS	020	120	018
URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	000	002	012
REGIDURÍA	001	000	000
ASUNTOS INDÍGENAS	000	013	001
SEDESOL	000	006	000
CONTRALORÍA	000	004	000
INFORMÁTICA	000	000	002
COMUNICACIÓN SOCIAL	000	005	000
PARQUES Y JARDINES	000	012	002
SERVICIOS PÚBLICOS	002	000	000
UNIDAD DEPORTIVA	000	007	000
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPAL	000	019	000
TOTALES	110	348	38

En tal sentido, se amplió el Inventario, con un total de: **110 ARTÍCULOS VARIOS**, y que fueron asignados a diferentes departamentos municipales para desarrollar un mejor desempeño administrativo y dando de baja mediante acta de cabildo por inservibles un total de **348** a efecto de que se den de baja en contabilidad de Patrimonio Municipal, así como **38** transferencias a diferentes departamentos.

CONCENTRADO DE ASUNTOS DEL 1 DE JUNIO DEL 2020 AL 15 DE MAYO DEL 2021

	CLAVES	TOTALES
ASUNTOS GENERALES	(AG)	48
ATENCIÓN DE PROBLEMAS, SOLICITUDES, ETC.	(APS)	544
EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	(RP)	18
COMISIONES EN EL MUNICIPIO	(CDM)	8
COMISIONES FUERA DEL MUNICIPIO	(CFM)	12
JUNTAS DE CABILDO ORDINARIA	(JCO)	32
JUNTAS DE CABILDO EXTRAORDINARIA	(JCE)	26
JUNTAS DE CABILDO SOLEMNE	(JCS)	1
RECIBO POR DEPÓSITO	(RD)	159
NOTIFICACIONES	(NTC)	67
CONVENIOS	(CV)	109
CITATORIOS	(CTD)	412
DOCUMENTOS VARIOS	(DV)	43
VISITAS DOMICILIARIAS	(VD)	6
APOYO OTORGADOS	(APO)	25
ASESORÍAS JURÍDICAS	(AJ)	569
TOTAL:		2079

Agradezco a los Ciudadanos de este Municipio de Los Reyes, su confianza por haberme brindando esta oportunidad y manifestarles con humildad, que acepto el juicio que emitan sobre mi desempeño, esperando haber podido ser útil para el desarrollo y fortalecimiento de este Municipio; pues únicamente me queda la satisfacción del deber cumplido.



SECRETARÍA MUNICIPAL

C. DAVID ISRAEL PEÑA GARCÍA



Por medio del presente doy a conocer el total de sesiones de cabildo ordinarias, extraordinarias y solemnes que se han llevado a cabo a partir del 01 de junio del 2020 al 21 de abril del 2021. Mismas para que sean contempladas dentro del tercer informe de Gobierno Municipal:

SESIONES DE CABILDO	CANTIDAD
Ordinarias	32
Extraordinarias	26
Solemnes	01
Total	59

Que se han tramitado en la secretaría municipal a mi cargo, dentro del periodo del 01 de junio 2020 al 21 de abril del 2021. Siendo un total de cartas de interés particular expedidas dentro del periodo en mención.

SERVICIOS	CANTIDAD
Expedición de los documentos y/o cartas de interés particular	1,451
Expedición de títulos de perpetuidad	128
Expedición de cartillas del servicio militar	110
Audiencias atendidas/Diversas solicitudes	737

Actividades realizadas por parte de la Secretaría Municipal a mi cargo.

1. Participación en acto cívico conmemorativo a los Niños Héroes.
2. Apoyo con gestión para apoyo con helicóptero para sofocar el fuego en el cerro de Santa Rosa.
3. Asistencia en sesiones de cabildo del H. Ayuntamiento.
4. Entrega de apoyos en la comunidad de Zacán perteneciente a este municipio.
5. Homenaje de cuerpo presente al ex presidente C. Federico Barajas García.
6. Inauguración de pavimentaciones en la comunidad de San Benito.
7. Convocatoria por parte de Secretaría para trámite de cartilla del SMN.
8. Izamiento y arreamiento de bandera durante los festejos patrios.
9. Participación en el Segundo Informe de Gobierno Municipal.





10. Participación en reuniones de Consejo de Salud.
11. Participación en campaña de vacunación contra el dengue.
12. Recorrido de supervisión de obras con miembros de cabildo, en diferentes comunidades indígenas perteneciente al municipio.
13. Reunión con autoridades indígenas para tratar asuntos relacionados a obras públicas.
14. Reunión con representantes de centros deportivos para su reapertura con aforo del 25%.
15. Reunión con el Consejo de Salud donde se aprobaron nuevas medidas sanitarias sobre el COVID - 19.
16. Supervisión de trabajos en compañía de la directora del IFEM que se están elaborando en desayunadores escolares.
17. Visita a la comunidad de Queréndaro para supervisar trabajos del techado de la cancha de la misma comunidad.
18. Visita al centro de salud de esta ciudad para coordinar campaña de vacunación contra el dengue.



TESORERÍA MUNICIPAL

C. DANIEL IVÁN MORALES ÁLVAREZ



La Tesorería Municipal se encarga de recaudar los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y demás contribuciones municipales, así como las participaciones federales, estatales y los ingresos extraordinarios que se establecen a favor del municipio, mismos que se ejercen para realizar obras y mejora de servicios que benefician a la ciudadanía en general.

Esto nos lleva a realizar el proyecto de Ley de Ingresos y el Presupuesto Basado en Resultados como herramientas que nos sirvan para ser más eficientes en la recaudación de impuestos y la aplicación de los recursos, registrando los movimientos contables correspondientes para entregar en tiempo y forma a la Auditoría Superior de Michoacán los informes trimestrales y la cuenta pública, como lo establecen las leyes vigentes.

A continuación, se detalla los ingresos y egresos del municipio:

INGRESOS DEL 01/06/2020 AL 31/12/2020	
RUBRO	IMPORTE
IMPUESTOS	\$11,456,679.09
CONTRIBUCION DE MEJORAS	\$992,175.22
DERECHOS	\$13,799,253.90

APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$1,017,811.54
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$162,400,723.00
INGRESOS FINANCIEROS	\$169,435.59
TOTAL	\$189,836,078.34

EGRESOS DEL 01/06/2020 AL 31/12/2020	
CAPÍTULO	IMPORTE
SERVICIOS PERSONALES	\$106,103,760.66
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$23,156,170.39
SERVICIOS GENERALES	\$35,250,589.27
SUBSIDIOS	\$8,373,269.24
BIENES MUEBLES	\$1,825,080.51
INVERSIÓN PÚBLICA	\$19,309,896.39
TOTAL	\$194,018,766.46





INGRESOS DEL 01/01/2021 AL 30/04/2021	
RUBRO	IMPORTE
IMPUESTOS	\$6,900,439.68
CONTRIBUCION DE MEJORAS	\$35,692.33
DERECHOS	\$5,451,062.06
PRODUCTOS	\$1,399.88
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$506,916.23
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$55,545,413.00
TOTAL	\$68,440,923.18



EGRESOS DEL 01/01/2021 AL 30/04/2021	
CAPÍTULO	IMPORTE
SERVICIOS PERSONALES	\$37,025,579.93
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$2,455,887.43
SERVICIOS GENERALES	\$10,262,127.89
SUBSIDIOS	\$2,981,754.13
BIENES MUEBLES	\$34,880.21
INVERSIÓN PÚBLICA	\$4,695,946.87
TOTAL	\$57,456,176.46

En virtud de la buena disposición de los ciudadanos con el pago de sus impuestos, les agradecemos por la confianza y seguimos comprometidos con ustedes para seguir haciendo mejoras al municipio de Los Reyes, #Tierra que nos une.



CONTRALORÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO RAMÍREZ GONZÁLEZ
CONTRALOR MUNICIPAL



En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 79 fracción XXI de la Ley Orgánica Municipal, me permito informar, respecto a las actividades realizadas durante el periodo de junio del 2020 a mayo del 2021.

Las facultades de la Contraloría se encontraban en el artículo 59 de la Ley Orgánica Municipal respecto al año 2020, pero a partir del 31 de marzo del 2021 se modificó la Ley Orgánica y pasaron a encontrarse en el artículo 79 las fracciones quedaron muy semejantes, aunque si existen algunas pequeñas diferencias.

En la fracción primera nos dice:

1. Presentar al Ayuntamiento, para su aprobación, un Plan de Trabajo Anual, incluyendo la estructura operativa, conforme a la suficiencia presupuestal en el primer trimestre, contado a partir de la fecha de su nombramiento;

Dentro de nuestro plan de trabajo se abarcan todas las actividades que se realizan para dar cumplimiento a todas las fracciones del antes mencionado artículo a continuación se describen las Actividades del Plan de Trabajo y lo que se fue realizando para dar cumplimiento.

1. Practicar revisiones y auditorías en tiempo y forma para producir acciones correctivas que las áreas puedan implementar y mejorar su desempeño.

1.1 Elaborar el Plan de Trabajo anual de la Contraloría

Se elaboró y presentó el Plan de Trabajo 2020 el 30 de marzo del 2020; el cual fue aprobado e integrado en la Cuenta Pública Anual del ejercicio 2019 para ser entregado a la ASM; así mismo el plan de trabajo del 2021 se presentó el día 25 de marzo; el cual fue aprobado e integrado en la Cuenta Pública Anual del ejercicio 2020 para ser entregado a la ASM. Ya que se abarcan dos años.

1.2 Implementar el Programa de Auditoría 2020

Se elaboró el Programa de Auditorías que se encuentra anexo al Plan de Trabajo. Anexo al final el cumplimiento de cada una de las actividades.

La Contraloría es el órgano de control interno responsable del resguardo de todas las Declaraciones de todos los servidores públicos.

Adicionalmente se apoyó en la elaboración y entrega de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2021, Presupuesto de Egresos del 2021, apertura del buzón naranja que se encuentra en el Instituto de la Mujer, participación en las reuniones del Comité de Transparencia, elaboración y revisión de reglamentos, entre otras muchas actividades.

Anexos:

Plan de Trabajo 2021 y 2020
Plan de Auditorías 2021 y 2020.

Actividades	2020												2021			
	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
1. Practicar revisiones y auditorías en tiempo y forma para producir acciones correctivas que las áreas puedan implementar y mejorar su desempeño.																
Elaborar el Plan de Trabajo anual de la Contraloría																
Revisar la integración y envío de la Cuenta Pública Anual del ejercicio 2019 al Congreso y a la ASM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisar la integración y envío de los informes trimestrales ante la ASM, en un plazo no mayor a 30 días posteriores a la finalización del trimestre y auxiliar a la tesorería con la solución de las observaciones que se realicen a las Cuentas Públicas			X													
Participar en las reuniones del comité de obra pública, adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento y contratación de servicios de bienes muebles e inmuebles, observando la legalidad de lo que acontezca									X							
Emitir oficios iniciando el mes para informar las obligaciones correspondientes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dar seguimiento para que se cumplan los acuerdos del H. Ayuntamiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Presentar el informe trimestral de la Contraloría ante el Cabildo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aplicar el marco normativo para los plazos de verificación, solicitud y seguimiento por parte de las dependencias auditadas y a las sanciones y organismo sancionador de las observaciones detectadas en las auditorías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participar en talleres, cursos, diplomados para mantener capacitado al personal de la Contraloría (Cuando me inviten)					X											
2. Mejorar y consolidar el control interno, el desarrollo administrativo y la evaluación del desempeño de todas las unidades responsables.																
Atención y seguimiento a todo lo relacionado con la ASM y ASF (Cuando se requiera)	X			X	X	X									X	
Vigilar la aprobación del Organigrama y los Manuales de Organización del Ayuntamiento (Cuando sea necesario)																
Verificar la actualización y adecuación oportuna de los sistemas, procedimientos y formas de trabajo	X	X	X													
Dar seguimiento y evaluación a programas, objetivos y metas del PDM	X						X			X					X	
Formar parte en la implementación de estrategias de planeación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar y supervisar el SED	X			X			X			X			X		X	
Capacitar a los Funcionarios en los principios del servicio público y lo que marca la Ley de Responsabilidades y Registro Patrimonial de los Servidores Públicos del Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios, así como la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo y diversas Leyes. (Cuando sea necesario)																
3. Desarrollar procesos de transparencia y rendición de cuentas que generen mayor confianza en los ciudadanos.																
Contribuir para la formación de una cultura ética, así como hacer del conocimiento de los servidores públicos los valores que los deben distinguir (Cuando sea necesario)																
Dar a conocer el sistema de sugerencias, quejas y denuncias y darle seguimiento a las mismas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atender las solicitudes de Información que se presenten en la Plataforma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actualizar el portal de transparencia Municipal y la PWT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Establecer los mecanismos para la transparencia y rendición de cuentas al ejecutar los recursos federales y estatales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fomentar la cultura social, al proponer programas que permitan la capacitación a la ciudadanía para que sean vigilantes de la transparencia en el ejercicio de los recursos públicos																
Realizar evaluaciones de desempeño a los Servidores públicos	X			X			X			X			X		X	
Participar y coordinar las entregas recepción, si es que se presentan durante el ejercicio (Cuando sea necesario)																
Vigilar la presentación de la declaración patrimonial por parte de los Servidores Públicos que estén obligados y según sea el tipo que le corresponda	X															

A la fecha se ha asistido a diferentes cursos, capacitaciones la gran mayoría de manera virtual, derivado de la contingencia sanitaria por el virus SARS COVID-19 enlisto solo algunas:

- 1.- Capacitación virtual sobre archivo.
- 2.- "El Sistema Estatal Anticorrupción, Integración y Funciones".
- 3.- "Alerta anónima y el papel de personas servidoras públicas como denunciantes".
- 4.- Reuniones virtuales con el Sistema Estatal Anticorrupción.
- 5.- Reunión virtual para la entrega recepción con la ASM, plataforma SISER
- 6.- Reunión virtual para las declaraciones patrimoniales.



COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

LMDG NADIA ESQUIVEL LÚA

COORDINADORA

Durante el período informado a raíz de la situación que aún prevalece de la Contingencia, no es posible estar realizando capacitaciones, sin embargo están en puerta realizar dos: Una que será para el proceso de entrega recepción, por medio de la plataforma SISER y la otra para la presentación de las declaraciones patrimoniales, en el servidor DECLARANET.

Desarrollar procesos de transparencia y rendición de cuentas que generen mayor confianza en los ciudadanos.

Contribuir para la formación de una cultura ética, así como hacer del conocimiento de los servidores públicos los valores que los deben distinguir.

Se elaboró, aprobó y fue publicado el 23 de diciembre del 2020 el Código de Ética y Conducta con el cual se deben conducir todas las personas que forman parte del Ayuntamiento.



Dar a conocer el sistema de sugerencias, quejas y denuncias y darle seguimiento a las mismas.

Se cuenta con un buzón de quejas, denuncias y sugerencias el cual ha sido abierto periódicamente el tercer lunes de cada mes (o cualquier día de esa tercera semana del mes), en el cual solo durante el período informado no se encontró ninguna papeleta. Se cuenta con todas las actas de apertura del buzón.

Atender las solicitudes de Información que se presenten en la Plataforma

Se han recibido solicitudes a través de la plataforma de Infomex, las cuales han sido atendidas antes de concluir los plazos que establece la Ley, dando cabal cumplimiento a estas obligaciones. Al día de hoy se han recibido las siguientes:

#	Nombre	Folio(s)	Fecha
1	Jorge Ibañez	00509620	22/04/20
2	JOHNNY MARTELL	00461420	02/04/20
3	Fernanda Ovalle Gómez	00491220	15/04/20
4	Fernanda Ovalle Gómez	00505620	20/04/20
5	Fernanda Ovalle Gómez	00496720	16/04/20
6	Fernanda Ovalle.	00566020	19/05/20
7	Jorge Ibañez.	00539520	13/05/20
8	Fernanda Ovalle	00587420	26/05/20
9	Fernanda Ovalle	00572920	21/05/20
10	data data data	00688020	14/06/20
11	Fernanda Ovalle	00614320	03/06/20
12	Javier Escalona Escalona Gutiérrez	00640220	04/06/20
13	Maria C.	00673420	09/06/20
14	Salvador Juárez S	747720	17/07/2020
15	Eduardo Franco González	754620	21/07/2020
16	Roberto Orozco	773820	22/07/2020
17	Roberto Orozco	781620	22/07/2020
18	Roberto Orozco	783520	22/07/2020
19	Roberto Orozco	773820	22/07/2020
20	Roberto Orozco	785420	22/07/2020
21	Roberto Orozco	775920	22/07/2020
22	Roberto Orozco	787320	22/07/2020
23	Roberto Orozco	779720	22/07/2020
24	Ignacio Ruelas Avlia	840220	06/08/2020
25	Edson John Sánchez González	902020	21/08/2020
26	Octane Silva Silva	873220	13/08/2020
27	perfiles policias	863220	11/08/2020
28	Roberto Orozco	1010020	28/09/2020
29	Roberto Orozco	1010020	28/09/2020
30	Roberto Orozco	1013120	28/09/2020
31	Roberto Orozco	1016420	28/09/2020
32	Roberto Orozco	1022420	28/09/2020
33	Roberto Orozco .	1024920	28/09/2020

34	Roberto Orozco	1027520	28/09/2020
35	Roberto Orozco	1029320	28/09/2020
36	Roberto Orozco	1033320	29/09/2020
37	Roberto Orozco	1034220	29/09/2020
38	Roberto Orozco	1034720	29/09/2020
39	Roberto Orozco	1044720	30/09/2020
40	JAIR DE JESÚS CAMPOS CARO	1070620	05/10/2020
41	Alberto Aguilera	1168920	23/10/2020
42	Alberto Aguilera	1169920	23/10/2020
43	Eduardo Moncada	1114120	13/10/2020
44	Enrique A V	1148720	21/10/2020
45	Omar Bernardino	1087920	09/10/2020
46	Roberto Orozco	1102320	12/10/2020
47	Roberto Orozco	1102720	12/10/2020
48	Roberto Orozco	1105520	12/10/2020
49	Roberto Orozco	1106420	12/10/2020
50	Roberto Orozco	1101020	12/10/2020
51	Serendipia Digital	1261720	20/11/2020
52	Serendipia Digital	1267520	23/11/2020
53	Serendipia Digital	1268920	23/11/2020
54	Serendipia Digital	1269820	23/11/2020
55	Efrén Sandoval Prado	1318020	09/12/2020
56	Roberto Orozco	00046221	14/enero/2021
57	Roberto Orozco	00045121	14/enero/2021
58	Roberto Orozco	00044221	14/enero/2021
59	Roberto Orozco	00043321	14/enero/2021
60	Rendicionnoelectoral Luis Arturo	00128821	13/febre-ro/2021
61	Enrique V.	00325821	21/abril/2021
62	Victor Gómez	00290421	09/abril/2021



Actualizar el portal de transparencia Municipal y la PNT.

A la fecha se encuentra actualizado nuestro portal; así como la Plataforma Nacional con la información correspondiente al Primer Trimestre del 2021. Respecto al año 2020 se tiene un cumplimiento del 100% en las obligaciones de lo que se debe de publicar de Transparencia y Acceso a la información. La atención a las solicitudes y actualización del portal son realizadas por la responsable de Transparencia y Acceso a la Información la LMDG Nadia Esquivel Lúa.

Todas las actividades que se realizan en esta Contraloría van encaminadas a apoyar a que todas las funciones de los servidores públicos se realicen conforme a la Ley. Promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas.

Durante el presente año se realizara este proceso, por lo que actualmente me encuentro capacitando y preparando para poder apoyar a las áreas en este proceso, el cual la ASM, puso a disposición una plataforma de ayuda llamada SISER, en la cual se encuentran los formatos y se deberán cargar ahí mismo, esto sin menoscabo de que también deberán imprimirse y entregarse de esta forma. Así mismo en el mes de marzo fue aprobada la comisión de entrega, pero derivado de la modificación de la Ley Orgánica, en el mes de mayo fue aprobada la ratificación de esta comisión de entrega.

El Congreso del Estado realizó y emitió el decreto 548 donde se reforma el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo, para quedar como sigue:

QUINTO. A efecto de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas para los servidores públicos, en el artículo 33 fracción II y cuarto transitorio de la presente Ley, referentes a la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses y constancia de presentación de declaración final, que deban rendirse en el año 2021, el plazo se ampliará hasta el 31 de diciembre del año 2021.

Aún así en cuanto se tenga instalado, se comenzará con el llenado de más de 500 declaraciones, pues todos los servidores públicos están obligados a cumplir con esta responsabilidad.

Estas son parte de algunas de las actividades que se han realizado durante 12 meses que comprende el año 2020 y 2021; todas estas dando cumplimiento a las 17 fracciones contenidas en el Artículo 59 de la Ley Orgánica Municipal y ahora artículo 79 con sus XXI fracciones y demás ordenamientos aplicables.





OFICIALÍA MAYOR

L.A.E. MIGUEL ÁNGEL ROMERO OSEGUERA



La Oficialía Mayor se encarga de abastecer todas las áreas de este H. Ayuntamiento con material que solicite, de igual manera a la ciudadanía que lo solicite. Cuando es interno se requiere de una requisición (puede ir con oficio) firmado por el solicitante y autorizada por el oficial mayor la misma se le da respuesta lo antes posible.



Se dio atención de vales a los trabajadores por consulta médica 2,502 vales de medicamentos en farmacia municipal 2,050 vales proveedor 2,200, dando total de vales anual 6,752.

Se cuenta con (428) trabajadores activos en los diferentes departamentos Presidencia, Sindicatura, Secretaría Tesorería, Oficialía Mayor, Sedesol, Regiduría, Comunicación Social, D.I.F. Mpal., Instituto de la Mujer, Obras Públicas, Urbanismo, Servicios Públicos, Asuntos Indígenas, Desarrollo Rural, Contraloría, Informática, Casa de la Cultura, Parques y Jardines, Unidad Deportiva, Panteón, Rastro Municipal, Protección Civil, Seguridad Pública, Sindicato, Ecología, Dirección del deporte, Juventud, y Transparencia donde la ciudadanía puede acudir ante cualquier situación referente a lo necesario.

En las funciones de esta oficina también se encuentran, el proveer de bienes y servicios a las dependencias que forman parte del H. Ayuntamiento, proveer de papelería y de insumos a los diferentes departamentos de acuerdo a sus necesidades, se atendieron un total (345)

Durante este ciclo se suspendieron las actividades masivas a eventos por la cuestión de la pandemia se apoyó poco con el material de (sillas, mesas, aparato de sonido) reuniones de salud y de cabildo para tocar tema de la pandemia, cubriendo un total de (120).



Se presenta el tercer informe anual de labores de esta dependencia, dando cumplimiento con las atribuciones del ayuntamiento capítulo V artículo 32, del 29 de mayo año 2020 al 21 de abril del 2021.

Oficialía Mayor: Administrar, suministrar y controlar adecuadamente los recursos humanos, económicos y materiales con los que cuenta dicha área, para el cumplimiento de los servicios ofrecidos a la ciudadanía. Para mantener un mayor control interno dentro del área con las que cuenta el H. Ayuntamiento.

Las funciones de Oficialía Mayor las siguientes: coordinar, previo acuerdo con el presidente municipal, las labores de los servidores públicos de base del ayuntamiento. Aplicar sistemas modernos para mejor control administrativo del personal, procurar que las prestaciones que deben percibir los servidores públicos municipales sean proporcionadas con celebridad y sin demoras, aplicar sistemas modernos de selección de personal en la contratación y otorgamiento de nuevas plazas; y, organizar el banco de recursos humanos.

Las obligaciones del Oficial son las de coordinar las labores de los trabajadores de la Oficialía para brindar atención a los requerimientos que se le encomienden y dar respuestas prontas y soluciones oportunas a las situaciones planteadas con la calidad y eficiencia requeridas.



3^{er.}

INFORME
DIF · LOS REYES



L.E.D. NELSIE DEL CARMEN MENDOZA RUIZ PRESIDENTA DIF



DIF MUNICIPAL

L.E.D. NELSIE DEL CARMEN MENDOZA RUIZ

PRESIDENTA

Implementar acciones y programas que promuevan el fortalecimiento del núcleo familiar y de grupos en condición de vulnerabilidad, es el objetivo fundamental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, en la búsqueda de mejorar su calidad de vida a través de esquemas preventivos y formativos que incluyan valores y encaucen la reconstrucción del tejido social.

ACTIVIDADES:

AGENDA	ACTIVIDAD
04 de julio 2020	Gestión con Global Gas de 35 cilindros de 30 litros, en apoyo a la economía de familias que han resultado afectadas por la contingencia sanitaria.
24 de septiembre	Se reactivan dos programas de alimentación enfocados para Adultos Mayores y para Niños de 2 años a 5 años con 11 meses
01 al 09 de octubre	Jornada de Mastografías llevadas a cabo en las instalaciones del Dif Municipal con un éxito de 556 estudios realizados.
30 de octubre	Asistencia a una representación alusiva al día de Muertos en la Estancia del Adulto Mayor.
04 de noviembre	Visita domiciliaria a Salvador Prado Rocha para hacer entrega de un colchón ortopédico para aminorar la actual situación del joven; así mismo se le brindó la terapia de rehabilitación personalizada en su domicilio por varios meses hasta que logró caminar con su andadera y mejorar su calidad de vida.

08 de noviembre	Entrega de 4 becas económicas del ramo 033 período de Enero a Junio 2020 a personas con discapacidad por medio de la entrega de tarjetas bancarias trasladándose hasta La Tinaja para hacer la entrega personal para que la menor no la perdiera por falta de comunicación telefónica.
24 de noviembre	Entrega de 10 sillas de ruedas especiales para personas con discapacidad, gestión realizada por medio del Diputado Javier Estrada Cárdenas a través de la fundación Proyecto Acceso al Mundo.
25 de noviembre	Colocación del símbolo de la No Violencia contra la Mujer en la Plaza Principal.
01 de diciembre	Madrina de Generación de las egresadas del Centro de Capacitación "Mis Primeros Pasos 2019-2020.
03 de diciembre	Asistencia al Informe de Actividades del Centro para el Desarrollo de las Mujeres durante el 2020.
04 de diciembre	Reactivación de la Ludoteca por pandemia obteniendo una excelente respuesta con el Curso Taller Infantil de Manualidades.
29 de diciembre	Entrega de 2 becas económicas del ramo 033 período de Julio a Diciembre 2020 a personas con discapacidad por medio de la entrega de tarjetas bancarias. Y 2 por parte del Ayuntamiento debido a que hubo recorte presupuestal por parte del gobierno estatal y ya se le había avisado a las personas para que no se quedaran sin su beca el DIF las proporcionó de manera directa.
06 de enero de 2021	Entrega de juguetes en algunas colonias de nuestra Ciudad por el día de Reyes.
29 de enero	Entrega de cobijas por la baja de temperaturas, propias de la temporada invernal, visitas a las Colonia Santa Rosa y Ferrocarril.
03 de mayo	Entrega de 3 becas económicas del ramo 033 período de Enero Junio- 2021 a personas con discapacidad por medio de la entrega de tarjetas bancarias en la Ciudad de Uruapan.





INFORME DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MÉDICA DIF

DR. HUGO ANDRÉS GUERRERO AGUILAR

El departamento de Salud Médica del DIF trabaja con el propósito de proporcionar atención médica preventiva y curativa a todas las familias de Los Reyes y sus comunidades. Es atendido por el médico Hugo Andrés Guerrero Aguilar, con horario de atención de 9 horas a 15 horas, de lunes a viernes.

La meta de este departamento es proporcionar atención médica para prevenir, así como tratar las diferentes enfermedades de cada individuo de manera personalizada e integral; por lo tanto, mantener una comunidad saludable en todos los aspectos es nuestra prioridad. Se otorga consulta médica como primer nivel de atención, además de obsequiarles el medicamento de manera gratuita que cada paciente requiere; dicho medicamento es obtenido de la campaña anual de colecta que se hace por parte de Colegio de Bachilleres Plantel Los Reyes, dando de esta manera un gran apoyo a toda nuestra sociedad.

En el consultorio médico del Sistema DIF se atiende manera general a todas las personas de comunidades pertenecientes a esta localidad, donde además se brinda atención de valoraciones médicas a personas violentadas o abusadas, y se realiza la canalización a los servicios pertinentes. En este año se participó con la Secretaría de Salud del Estado en la campaña de mastografías, así como en la realización de Papanicolaou en el propio consultorio médico, atendiendo a más de 200 mujeres en esta campaña.

Además, en este año que atravesamos de manera mundial de la pandemia por COVID-19 se atendieron un total de 49 personas con diagnóstico positivo a SARS COV2, de las cuales ningún paciente falleció. Se otorgó seguimiento hasta su recuperación total.

Reporte de consultas de primera vez.

PERSONA	NÚMERO DE CONSULTAS PRIMERA VEZ
Femenino	474
Masculino	405
Niñas	50
Niños	40
Total:	969

Reporte de consultas Infecciones Respiratorias.

Persona	Número de consultas
Femenino	92
Masculino	36
Niñas	17
Niños	13
Total:	158

Reporte de consultas Infecciones Gastrointestinales.

Persona	Número de consultas
Femenino	16
Masculino	5
Niñas	2
Niños	4
Total:	27



DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

T.S. MA. TERESA MÉNDEZ OLIVA

Se ocupa de fomentar el bienestar del ser humano y la prevención y atención de dificultades y/o carencias sociales de las personas, familias, grupos y del medio social en el que viven. Buscando favorecer el desarrollo de vínculos humanos saludables y fomentar cambios sociales que deriven en un mayor bienestar para las personas. Los trabajadores sociales, de este modo, actúan sobre ciertos factores relacionados a las interacciones de los individuos con el entorno.

CASOS	4° TRI-MESTRE
ASESORÍA SOBRE PENSIÓN ALIMENTICIA Y CONVIVENCIA DE PADRES CON SUS HIJOS	189
REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS POR PARTE DEL DIF	5
VIOLENCIA FAMILIAR	35
ORIENTACIÓN SOBRE CENTROS DE REHABILITACIÓN PARA MUJERES Y HOMBRES	20
NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN	29
VISITAS DOMICILIARIAS PARA RESCATE DE NIÑAS, NIÑOS EN ABANDONO O POR VIOLENCIA POR PARTE DE LOS PADRES O TUTORES	40



ELABORACIÓN DE ESTUDIOS SOCIECONÓMICOS	15
ORIENTACIÓN A PAREJAS CON PROBLEMAS FAMILIARES	80
APOYO AL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD SOBRE CASOS DE VIOLENCIA O MENORES EN RIESGO	25
APOYO A FISCALÍA, PROCURADURÍA DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES, DIF DE LA CIUDAD DE SAHUAYO, MICH. DIF DE VERACRUZ, VER. DIF ESTATAL REINTEGRACIÓN DE MENORES A FAMILIARES	10
APOYO AL REGISTRO CIVIL COMO TUTOR POR PARTE DEL SMDIF PARA PADRES MENORES DE EDAD	21
APOYO A PERSONAS DE DIFERENTES COMUNIDADES EN PROBLEMÁTICA FAMILIAR	27
ORIENTACIÓN A PADRES DE FAMILIA POR PROBLEMAS DE CONDUCTA CON SUS HIJOS.	23
TOTAL	519
META ANUAL 500(125 TRIMESTRAL)	41.5%

*Con una meta anual de 800 pacientes.

De acuerdo con el programa PAMAR que también es llevado por el Departamento de Psicología, por cuestiones de pandemia todo se ha realizado de manera virtual en las plataformas del Sistema Nacional DIF.

Se colaboró con diversas instituciones como Seguridad Pública, la fiscalía y Juzgados para dar atención y seguimiento a víctimas de algún tipo de abuso o agresión, brindando la atención psicológica necesaria además de dar el acompañamiento en cuestiones legales.



DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

C. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ ÁVILA

Se brindó atención psicológica a todo tipo de paciente que así lo solicitó, se divide en Terapia Individual, de Pareja, Familiar y Evaluaciones Psicométricas tanto a niños, jóvenes y adultos (donde se incluyen personas de la tercera edad y personas de comunidades indígenas). Desglosados de la siguiente manera:

ACTIVIDAD	NIÑOS	JOVENES	ADULTOS	TOTAL
TERAPIA INDIVIDUAL	298	41	169	508
TERAPIA DE PAREJA		36	56	92
TERAPIA FAMILIAR	155	22	74	251
EVALUACIONES PSICO.			53	53
TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS				904

DEPARTAMENTO DE ALIMENTOS A FAMILIA DE DESAMPARO

C. MARCELA AIDÉ FRANCO GONZÁLEZ

Por medio del presente, informo a usted sobre el programa AAFD del cual es un programa federal donde se benefician continuamente a las mujeres embarazadas personas con capacidades diferentes y personas de muy bajos recurso, visitando de manera mensual diferentes colonias de la cabecera municipal, tales como Santa Rosa, San Juan de Dios, San Gabriel, Agua Blanca, Lomas de San Juan, La Estación y Ferrocarril, entre otras.

De agosto de 2020 a mayo de 2021 se entregaron:

MES	DESPENSAS ENTREGADAS
AGOSTO	550
SEPTIEMBRE	550
OCTUBRE	550

NOVIEMBRE	550
DICIEMBRE	550
ENERO	550
FEBRERO	550
MARZO	550
ABRIL Y MAYO	2320

En total se beneficiaron a **6720 Familias**

DEPARTAMENTO DE DESAYUNOS ESCOLARES

C. LORESMILA BARAJAS MAGAÑA

Dicho programa tiene como función apoyar en la buena alimentación para combatir la desnutrición en los niños en calidad de vulnerabilidad. Es el programa de alimentación escolar de México, donde busca contribuir a la seguridad alimentaria de la población escolar, sujeta de asistencia social, mediante la entrega de desayunos calientes. Su objetivo del programa son niñas, niños y adolescentes en condiciones de riesgo y vulnerabilidad, que asisten a planteles oficiales del sistema educativo nacional, ubicados en zonas indígenas, rurales y urbano-marginadas, preferentemente.

El programa lo forman 26 desayunadores, 12 de ellos se encuentran ubicados en el municipio de Los Reyes, 14 en diferentes comunidades, son 3,057 alumnos registrados en el programa.

SEPTIEMBRE	900
OCTUBRE	900
NOVIEMBRE	900
DICIEMBRE	1350
ABRIL Y MAYO	1684

TOTAL DE BENEFICIARIOS **5734**

DEPARTAMENTO JURIDICO

LIC. JOSÉ DE JESÚS FERNÁNDEZ BARRAGÁN

La Asesoría Jurídica, consiste básicamente, en brindar a la población en general una opinión profesional, información y asesoramiento sobre el fondo o el procedimiento de la ley en relación con una situación concreta en particular, llámese hecho o acto jurídico; su objetivo será, resolver asuntos complejos debido a la subordinación de las leyes.

Quien suscribe **L.E.D. JOSÉ DE JESÚS FERNÁNDEZ BARRAGÁN**, detallo mi labor como **ASESOR JURÍDICO DEL**



DIF MUNICIPAL de esta ciudad, señalando las funciones que realizo, así como los casos que he atendido durante el tercer año de administración de este H. Ayuntamiento (2018 - 2021).

INFORME ANUAL (JULIO DEL 2020 A MAYO DEL 2021)

CITATORIO	UN TOTAL DE 109 CIENTO NUEVE CITATORIOS
ASESORÍA JURÍDICA	UN TOTAL DE 520 QUINIENTAS VEINTE ASESORÍAS JURÍDICAS
CONVENIOS	UN TOTAL 95 NOVENTA Y CINCO CONVENIOS
ACTA DE COMPARECENCIA	UN TOTAL DE 23 VEINTITRES ACTAS DE COMPARECENCIAS
AUDIENCIAS EN JUZGADOS	UN TOTAL DE 207 DOSCIENTAS SIETE AUDIENCIAS
TRASLADO DE MENOR POR PARTE DEL PODER JUDICIAL	UN TOTAL DE CUATRO TRASLADOS DE MENOR POR PARTE DEL PODER JUDICIAL
MEDIACIÓN EN PROBLEMA FAMILIAR	UN TOTAL DE 3 TRES MEDIACIONES DE PROBLEMAS FAMILIARES
ACTAS DE UNIÓN LIBRE	UN TOTAL DE 3 TRES ACTAS DE UNIÓN LIBRE
ACTA INFORMATIVA O DE CONSTANCIA	UN TOTAL DE 2 DOS ACTAS
VISITAS DOMICILIARIAS	UN TOTAL DE 8 OCHO VISITAS DOMICILIARIAS
OFICIOS DIVERSOS	UN TOTAL DE 6 SEIS OFICIOS DIVERSOS

El resultado del tercer año de labores en mi digno cargo conferido, es un total de **977 Novecientos setenta y siete** casos entre audiencias públicas y privadas.

“...La Asesoría Jurídica, es aquella que se encarga de brindar la información jurídica a quien necesite de ello, para la resolución de asuntos que tienen que ver con la aplicación de las leyes, normas y reglamentos en cualquier materia del Derecho...”



Quien suscribe **L.E.D XOCHITL CRISTINA REYES CERVANTES**, detallo mi labor como **ASESOR JURÍDICO DEL DIF MUNICIPAL** de esta Ciudad, señalando las funciones que realizo, así como los casos que he atendido durante el tercer año de administración de este H. Ayuntamiento (2018 – 2021).

INFORME ANUAL (JUNIO DEL AÑO 2020 A MAYO DEL 2021)	
Lic. Hernán Gómez Vargas	UN TOTAL DE 142 CIENTO CUARENTA Y DOS CITATORIOS CONCILIATORIOS
Acceso a la Información	UN TOTAL DE 532 QUINIENTOS TREINTA Y DOS ASESORÍAS JURÍDICAS BRINDADAS
CONVENIOS	UN TOTAL DE 137 CIENTO TREINTA Y SIETE CONVENIOS REALIZADOS
ACTAS DE COMPARECENCIA	UN TOTAL DE 15 QUINCE ACTAS DE COMPARECENCIAS
RESGUARDO PROVISIONAL DE MENOR DE EDAD Y ACTA DE RESPONSABILIDAD	UN TOTAL DE 08 OCHO RESGUARDOS PROVISIONALES REALIZADOS
AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	UN TOTAL DE 90 NOVENTA AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN REALIZADAS
APOYO EN VISITAS DOMICILIARIAS	UN TOTAL DE 27 VEINTISIETE APOYOS SOBRE VISITAS A DOMICILIO
DENUNCIA PENAL Y APOYO EN FISCALÍA	UN TOTAL DE 02 DOS DENUNCIAS PENALES Y 02 DOS APOYOS REALIZADOS ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO



DEPARTAMENTO DE ODONTOLÓGIA

C.D. NANCY CHÁVEZ PÉREZ
C.D. IVONNE IRERI CALVILLO SALCEDO

En el consultorio dental del DIF Municipal se otorga consulta odontológica con el propósito de proporcionar atención dental preventiva y curativa a familias, niños, jóvenes, adultos y personas de tercera edad.

Con este servicio se pretende mejorar la higiene bucal de la población, a través de las sesiones educativas con la detección de placa dentobacteriana, la técnica de cepillado, uso de hilo dental, aplicación de flúor y buena alimentación, siendo importante para el equilibrio en la salud integral del mismo paciente, logrando con ello una detección oportuna para mejorar las condiciones de vida.

Se otorga atención odontológica de primer nivel a la población en general realizando exploración de tejidos, extracciones, obturación con amalgama, obturación con resina, curaciones, obturaciones con ionómero de vidrio, profilaxis, entre otros.

Este año, debido a la pandemia por COVID-19 no pudimos acudir a jardines de niños a realizar actividades preventivas, tampoco se pudieron llevar a cabo las campañas nacionales de salud bucal. En el consultorio dental se tuvo que reducir el aforo de pacientes, y espaciar las citas para cumplir con las medidas de prevención y desinfección necesarias, por tal motivo disminuyo la cantidad de pacientes así como de tratamientos dentales realizados durante este año.



Contamos con horarios de lunes a viernes en el turno matutino de 8:30 am a 3:00pm atendido por la cirujana dentista Ivonne Ileri Calvillo Salcedo y el turno vespertino de 4:00pm - 8:00pm por la cirujana dentista Nancy Chávez Pérez.

Logros de actividades en el año

ACTIVIDAD	TOTAL
Consultas de primer vez	158
Consultas subsecuentes	333
Total de consultas	491
Resinas	132
Amalgamas	18
Extracciones dentales	146
Bases	78
Preparación de cavidad	261
Recubrimientos pulpares	32
Ionómero de vidrio	80
Profilaxis	45
Total de tratamientos	792
Exámenes y farmacología	85
Sesiones educativas	19
Asistentes	98
Cementación de prótesis	8
Drenajes de absceso	9



DEPARTAMENTOS DE INAPAM / ESTANCIA DEL ADULTO MAYOR

C. JOSEFINA MORALES ÁLVAREZ

El programa de INAPAM es un programa federal donde se benefician continuamente a los adultos mayores que cumplen 60 de años en adelante, así como su renovación o extravío de credenciales los cuales reciben descuentos en diferentes establecimientos, transporte y pagos de impuesto.





De agosto de 2020 a mayo 2021 se entregaron 690 TARJETAS PARA ADULTOS MAYORES

La Estancia del Adulto Mayor es un centro donde se brindan atención orientada hacia actividades de recreación, socialización. Estas actividades se enfocan fundamentalmente hacia la conservación de la funcionalidad social. Se evita el aislamiento social de los mayores. Dentro de los servicios que se brinda, se le da seguridad a la familia ya que cuentan con numerosas actividades de recreación y convivencia.

Informe anual correspondiente periodo del mes de julio 2020 al mes de Mayo 2021.

Artesanías: Martes y Jueves de 16:00 a 18:00 horas con una asistencia de 5 alumnas.

Baile: Lunes, Martes y Jueves de 16:00 a 17:00 horas con una asistencia de 10 alumnas

Repostería: Lunes y Miércoles de 16:00 a 18:00 horas con una asistencia de 7 alumnas.

Yoga: Martes, Jueves y Viernes de 9:00 a 10:30 horas con una asistencia de 8 alumnas.

Música: Lunes y Martes de 16:00 a 18:00 horas con una asistencia de 8 alumnas.

Corte y Confección: Miércoles y Viernes de 16:00 a 18:00 horas con una asistencia de 6 alumnas.

Observación: Debido a la pandemia de Covid19, el número de alumnas disminuyó por lo cual no se aceptaron nuevas alumnas a la Estancia del Adulto mayor para cuidar la salud de las asistentes.

ACTIVIDADES

*En Septiembre del año 2020, las alumnas de baile participaron en un torneo de Dominó.

*En Noviembre del año 2020, todas las alumnas de la Estancia del Adulto Mayor, organizaron y crearon un altar del día de muertos.

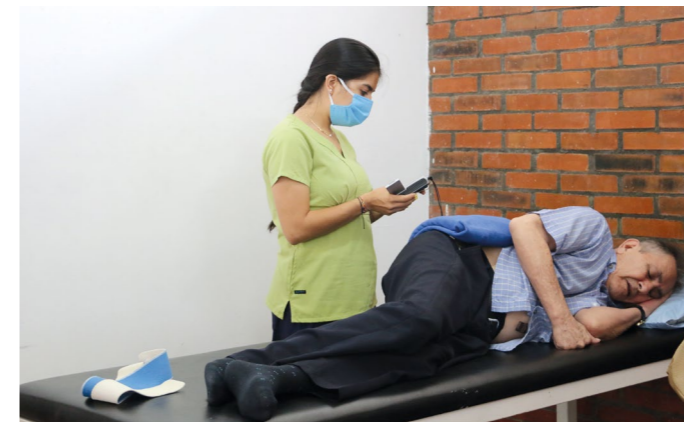
*En Marzo del año 2021, todas las alumnas de la Estancia del Adulto Mayor realizaron un convivio de la celebración "Día de la Mujer"



DEPARTAMENTO DE UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN

Q. F. LUIS ENRIQUE RANGEL QUINTANA

La Unidad Básica de Rehabilitación (UBR) tiene como misión coadyuvar y promover entre los ciudadanos de Los Reyes y sus comunidades la reintegración al entorno, laboral, familiar y social de personas que han sufrido alguna patología que le provoque algún tipo de discapacidad temporal o permanente, con el equipo básico de rehabilitación, calidad y personal profesional. Se atienden a personas que padecen enfermedades que afectan sus sistemas musculoesquelético como son problemas de dolor de espalda, brazos y piernas causados de forma crónica o



secundarios a algunas operaciones, además se atienden problemas neuro-musculares, causados por algún tipo de daño cerebral, como la parálisis cerebral, y los derrames cerebrales entre otros.

Nuestra Visión: es ser una unidad de rehabilitación modelo en la región donde nos distingue la calidad y calidez con la que atiende nuestro personal, así con los mejores resultados, basados en el tratamiento de nuestros pacientes aplicando técnicas de terapia eficaz y con menores tiempos de recuperación.



En la UBR, ubicada en las instalaciones de la Unidad Deportiva Municipal "12 de Mayo", contamos con áreas de mecanoterapia hidroterapia, estimulación temprana, electro y termo terapias.

La UBR está a cargo del Quirofisico Luis Enrique Rangel Quintana y como auxiliar LTF. Briseyda Jacqueline González Chávez y auxiliares generales María Diana Placarte Sánchez y María de Jesús López Guerrero.

En el periodo Comprendido de septiembre del 2020 a junio del 2021 se han brindado 5401 terapias, de las cuales el 62% son mujeres y el 38% son Hombres y nuestras principales causas de atención han sido las lumbalgias, problemas de rodillas y problemas de hombros.

LUDOTECA

C. KENIA YOCELIN MEDINA GONZÁLEZ

Es un espacio donde se realiza algún tipo de actividad para niños utilizando juegos y juguetes, especialmente en educación infantil, con el fin de estimular el desarrollo físico y mental y la solidaridad con otras personas. Se originaron, como espacio pedagógico específico, a partir de la década de 1960. Su principal objetivo fue ayudar a las familias con niños con dificultades; más tarde se ampliaron sus objetivos ofreciendo diversos servicios.

En una ludoteca hay que realizar unas funciones por parte de los educadores:

- Ofrecer a los niños el material lúdico según sus gustos, habilidades y posibilidades.
- Promover el juego en grupo según la edad para estimular la cooperación solidaria y de participación.
- Favorecer la adquisición de pertenencia por medio del conocimiento de la historia y las tradiciones, definiendo su identidad nacional.
- La ocupación del tiempo libre para que sea productiva.
- Comunicación familiar en la estimulación de los procesos afectivos y de relación con la familia.
- Orientar a los padres en la adquisición de material lúdico.
- Proveer material lúdico para niños con discapacidad, enfermedad, problemas físico o psíquico.
- La relación niño – juguete, la relación niño – ludotecario – juguete.



- El desarrollo de sentimientos de amistad.
- El desarrollo de la comunicación.
- El placer de jugar, la transmisión de experiencias; que los padres aprendan qué juguete proporcionar a sus hijos, la inserción en la sociedad.
- El desarrollo de habilidades para reparar y construir juguetes.
- La realización de fiestas, concursos, encuentros familiares, entre otros.

META ANUAL	MESES TRABAJADOS	NIÑOS REGISTRADOS	ASISTENCIA DE NIÑOS	PORCENTAJE ALCANZADO POR TRIMESTRE
3er trimestre 2020	Julio - Septiembre	30	82	100%
4to trimestre 2020	Octubre - Diciembre	40	178	100%
1er trimestre 2021	Enero - Marzo	45	199	100%
2do trimestre 2021	Abril - Mayo	35	215	100%



INSTITUTO DE LA MUJER

SILVIA OROZCO SERAFÍN DIRECTORA



Nuestra función en **EL INSTITUTO DE LA MUJER** es: apoyo en el área de **PSICOLOGÍA Y EN EL ÁREA LEGAL, TODO LO RELACIONADO CON LA EQUIDAD DE GÉNERO, VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, EMPODERAMIENTO Y GESTIÓN DE PROGRAMAS EN APOYO A LA MUJER.**

A partir del 1º septiembre 2018, fecha en la que dio inicio nuestra función nos propusimos trabajar en el bienestar y apoyo de las mujeres de nuestro municipio.

ACCIONES REALIZADAS:

Por el Centro para el **Desarrollo de las Mujeres** en coordinación con el **Instituto de la Mujer** durante el período comprendido de septiembre a diciembre:

Se realizaron diagnósticos participativos y talleres sobre "Derechos Humanos y brechas de género", llevados a cabo en las colonias Centro, Santa Rosa, Higuera, así como en las comunidades de Atapan y Los Palillos, los cuales contribuyeron al conocimiento y promoción de los derechos.

Se llevaron a cabo planes de acción y talleres sobre los temas: Empoderamiento a la mujer, Inteligencia emocional, Vida saludable y Mujeres plenas, en las colonias y localidades mencionadas anteriormente. Además, se llevaron a cabo 5 talleres dirigidos a hombres con el tema Masculinidades igualitarias. Se organizaron reuniones en las colonias y localidades antes mencionadas, a fin de hacer un reconocimiento sobre los planes de acción y metas llevadas a cabo por las mujeres, a nivel personal, familiar y en su comunidad.

El día 3 de diciembre se llevó a cabo el evento de presentación de informe de actividades del CDM, el cual tuvo lugar a las 11:00 horas en las instalaciones de la Casa de la cultura de este municipio, contando con una asistencia de funcionarios públicos municipales y una beneficiaria, a quienes se les dieron a conocer los resultados y avances alcanzados, teniendo la presencia también de medios de comunicación del municipio.



En el Instituto se trabaja y apoya en todo lo relacionado a la problemática de la mujer ya sea violencia intrafamiliar, atención a víctimas tanto psicológicamente y legal y se les da el acompañamiento para presentar la denuncia ante el Ministerio Público.

IMPARTICIÓN DE TALLERES SOBRE VIOLENCIA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, AUTOESTIMA, LIDERAZGO Y VALORES EN LAS COMUNIDADES ASÍ COMO EN LA CABECERA MUNICIPAL, A LA QUE HAN ASISTIDO 177 PERSONAS ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y SEIMUJER firmaron un convenio con **ICATMI** para beneficiar a mujeres que gusten ejercer algunos de los cursos que imparten, donde el **INSTITUTO DE LA MUJER** les brindó el apoyo para el descuento de los cursos, recibiendo el descuento **10 mujeres beneficiadas.**

El mes de Octubre se les brindó apoyo a **82 mujeres**, con el estudio de Mastografía y Papanicolaou por parte del DIF Municipal.

Se entregaron despensas en la Col. San Juan de Dios a personas vulnerables debido a la contingencia del programa "MICHOACÁN ALIMENTA" donde se beneficiaron a **1,115 familias** desde el mes de Octubre del 2020 al mes de Enero 2021.

EVENTOS POR PARTE DEL INSTITUTO DE LA MUJER:

El 25 de Noviembre se instaló el **Monumento de Mujeres Víctimas de Femicidio y Homicidio Doloso** en reconocimiento a estas mujeres y actuar en la prevención y erradicación de la violencia y la defensa de los derechos de las mujeres.

Debido a la situación por la cual estamos pasando de la pandemia COVID-19 ha disminuido la asistencia de personas al Instituto así como la realización de eventos masivos.

Total de casos atendidos del 29 de Mayo del 2020 a 21 de Abril del 2021.

CASOS ATENDIDOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	17 MUJERES
CASOS DE ASESORÍA LEGAL A LA MUJER	53
CASOS DE PENSIÓN ALIMENTICIA	12
VISITAS DOMICILIARIAS	25
ACOMPANAMIENTO AL MINISTERIO PÚBLICO	11



COMUNICACIÓN SOCIAL MUNICIPAL

C. CARLOS MAURICIO QUINTERO AYALA

DIRECTOR

Esta dependencia tiene como función fundamental el fungir como vínculo entre el gobierno municipal y la población mediante estrategias de difusión institucional a través de las plataformas oficiales, así como establecer un flujo constante de información con los medios de comunicación impresos, digitales, radiofónicos y televisivos.

Difundir de manera eficaz, objetiva y oportuna los eventos, programas, obras y acciones emprendidas por el presidente municipal, síndico, regidores distintas direcciones que integran la administración pública municipal, con el objetivo de posicionar una identidad clara y bien definida del gobierno reynense, mediante comunicados, videos, convocatorias a eventos, spots y campañas en redes sociales, son las principales actividades de esta área.

Asimismo, se brinda apoyo a todas las dependencias en el diseño y elaboración de material de organización, identidad, información y promoción de directivos, personal y de las actividades que llevan a cabo, a través



de nombramientos, credenciales, lonas, espectaculares, carteles, convocatorias, reconocimientos, banners y constancias, entre otros.

La labor de Comunicación Social Municipal, que adquirió especial relevancia debido la contingencia sanitaria, es posible gracias a un profesional equipo de trabajo operativo y administrativo.

Condensado total de trabajos realizados durante el tercer año de gobierno:

CONCEPTO	CANTIDAD
NOTAS INFORMATIVAS	253
LONAS	113
CREDENCIALES	110
BANNER	420
SPOT (HORAS/MES)	2436
VIDEO	181
NOMBRAMIENTOS	79
GAFETES	97
CONSTANCIAS	100
RECONOCIMIENTOS	56
CERTIFICADOS	17
ESPECTACULARES	20



INFORMÁTICA

ING. MARCO TULLIO BARBOSA VALENCIA
DIRECTOR DE INFORMÁTICA



Actividades realizadas en el departamento de **Informática** en el período de 1 de junio del 2020 a 31 de mayo del 2021 de la administración pública municipal 2018 – 2021.

- 1) Monitoreo de la red del edificio principal de la Presidencia Municipal.
- 2) Monitoreo de NanoStation (acceso wifi plazas públicas).
- 3) Restructuración de la red de los departamentos de Informática, Contraloría y Transparencia.
 - ⌚ Configuración de la red
 - ⌚ Nuevo cableado.
 - ⌚ Etiqueta de cables y equipos (mejor control de la red).
 - ⌚ Limpieza de cable muerto.
- 4) Restructuración de red de todo el departamento de Seguridad Pública. (5 equipos).
 - ⌚ Configuración de la red
 - ⌚ Nuevo cableado.
 - ⌚ Etiqueta de cables y equipos (mejor control de la red).
 - ⌚ Limpieza de cable muerto.
- 5) Respaldo de información del predial. (3 equipos).
- 6) Configuración en equipo de tesorería.
- 7) Mantenimiento de Hardware y actualización de sistema operativo en apoyo a la escuela primaria bilingüe Revolución Mexicana. (4 equipos de cómputo y 1 impresora)
- 8) Recuperación de 60 contraseñas de personal para la realización de su declaración patrimonial.
- 9) Diseño para el disco de auditoría ASM (**informe trimestral**).
- 10) Limpieza de equipo de cómputo departamento de Oficialía Mayor (software y hardware).
- 11) Configuración de la red del edificio del DIF Municipal.
- 12) Actualización y configuración de S.O., paquetería de

- office. Configuración del equipo en red y configuración de impresora (18 equipos).
- 13) Instalación y configuración de equipo de cómputo tesorería.
- 14) Instalación de No Break departamento de tesorería (6 equipos).
- 15) Cambio de fuente de poder departamento de servicios públicos.
- 16) Mantenimiento de impresoras de tesorería (2 equipos).
- 17) Reporte trimestral prestadores de servicio social de la universidad UNID (4 alumnos).
- 18) Reporte bimestral prestadores de servicio social de la universidad Monter (6 alumnos).
- 19) Atención a prestadores de servicio social de la Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA) 8 alumnos.
- 20) Restructuración del espacio de Transparencia y acceso a la información en la página web oficial del H. Ayuntamiento.
- 21) Actualización de la página web oficial del H. Ayuntamiento (boletines diarios, cumplimiento de la ley, informe anual de transparencia) anexo link para su visualización <http://losreyesmichoacan.gob.mx>

Nº	Actividades	Total
1	7.3.1.1 Programas de actualización de equipos de cómputo (software y hardware)	66
2	7.3.1.2 Programa de mantenimiento de red	15
3	7.3.2.1 Programa de punto de acceso (Nano-Station)	4
4	7.3.3.1 Programa de mantenimiento y actualización de la página web	238
5	7.3.4.1 Programa de servicio social	36





COORDINACIÓN MUNICIPAL DE ASUNTOS INDÍGENAS

C. HELIODORO ANTONIO RAMÍREZ

En la Coordinación de Asuntos Indígenas estamos comprometidos a ayudar y servirle a nuestra gente en sus necesidades, es por ello que nos damos a la tarea de apoyar a los Jefes de Tenencia, Encargados del Orden y al público en general, en la elaboración de Oficios (solicitudes, citatorios, cartas de recomendación, contratos de compra venta, de renta, constancias de propiedad, e identidad, constancias de nacimiento, documento de donación, renovación de contrato de tierras, invitaciones, actas de acuerdo, convenios, etc.), algunas para que las entreguen a las diferentes instancias según sea el caso.

Además, somos intermediarios para todo tipo de conflictos, ya sea matrimonial, familiar, de tierras, entre otras, por lo que los asesoramos para que puedan resolver sus problemas con mayor facilidad. También se apoya a la gente, acompañándolos a las diferentes dependencias, para ayudarlos en la traducción Purépecha - español, ya que muchos de nuestros paisanos, no saben hablar en español.

Es por ello, que desde el 29 de mayo del 2020 hasta el día 21 de abril del 2021, hemos realizado las siguientes actividades:

TRADUCCIONES	
Se acompañó a unas personas de las comunidades indígenas de Pamatácuaro, La Zarzamora, y Santa Rosa, Jesús Díaz Tzirío, Tata Lázaro, Los Pozos, Uringuitiro, las diferentes instancias para realizar la traducción Purépecha - español, entre ellas Registro Público de Morelia, Agencia del Ministerio Público, de la Ciudad de Uruapan y Los Reyes, Hospital Regional, Juzgados Mixto y Segundo, Oficinas del INE, DIF Municipal de Uruapan, DIF Estatal, DIF Municipal, Sindicatura, Registro Civil, Palabra de Mujer, Bancos, Secretaría, Dentista, IMSS, Ayuntamiento y Comandancia de Policía	30

SOLICITUDES	
Se apoyó en la elaboración de solicitudes para entrega en las diferentes oficinas del Ayuntamiento u otras dependencias, para solicitar la Ambulancia, Pipas de agua, Revisión y Reposición de focos y lámparas, en las Comunidades y aquí en Los Reyes, Patrulla de Policía con sus elementos para Fiestas Patronales, adornos para las fiestas patronales, para la premiación de los partidos de básquetbol, poda de árboles, apoyos económicos, material de construcción, material, para limpieza, pavimentación de calles, de tractocamiones para emparejar las calles, retroexcavadoras, niveladoras, para solicitar Radios, Sonidos para anunciar. Material de oficina, para las encargaturas del orden.	100
ASESORÍAS	
Se apoyó a personas de las diferentes comunidades, con asesorías relacionadas con problemas familiares, de tierras, sobre documentación, para sacar la credencial del INAPAM y del INE, sobre contratos.	155
ACOMPAÑAMIENTOS	
Se acompaña a las personas a diferentes lugares, dependiendo el caso de cada persona, acompañándolos a diferentes dependencias, como son el DIF Municipal, Registro Público de Morelia, Reforma Agraria de Morelia, CFE de Paracho, Juzgados Mixto y Segundo, oficinas del INE, DIF Municipal de Uruapan, Notaría Pública No. 56, Registro Civil, SAT, dentista, Comandancia de Policía, entre otras.	65
APOYOS	
Se apoyó a diferentes oficinas, Presidencia Municipal, DIF Municipal, Secretaría de la Mujer, Sindicatura, Sedesol, Urbanismo y Medio Ambiente, y al personal, imprimiendo sus CURP recibos de luz, sacándoles citas para el INE, sacándoles copias de diferentes documentos.	50
DOCUMENTOS VARIOS 40	
CONVENIO	1
ACTA DE ALTA	1
ACTA DE BAJA	1
ACTA DE ASAMBLEA	2
CONTRATO DE RENTA	2
ACTA DE CONFORMIDAD	2
CONSTANCIA DE PROPIEDAD	2
RENOVACIÓN DE CONTRATO	2
MINUTAS	10
CONSTANCIAS	2
ACTA DE HERENCIA	1
ACTA DE ACUERDO	2
CARTA DE IDENTIDAD	2
CARTA DE RECOMENDACIÓN	2
CONTRATO DE COMPRA VENTA	4
INFORMES ANUALES ENCARGADOS	4



DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL (SEDESOL)

YADIRA PEÑALOZA MARTÍNEZ

COORDINADORA



Por medio del presente se le informa sobre las actividades que se realizaron durante el período correspondiente del 29 de mayo 2020 al 21 de abril del presente año en esta Dependencia de SEDESOL Municipal.

Se proporcionó atención directa a cerca de 3 mil habitantes del municipio en donde se brindó información sobre los diferentes programas Federales pertenecientes a la iniciativa Bienestar, (Tandas para el Bienestar, Jóvenes Construyendo el Futuro, Becas Benito Juárez y Pensión del Adulto Mayor) realizando inscripciones a los diversos programas a través de las plataformas digitales establecida para ello, se han recibido solicitudes de diversas necesidades de la población a las cuales se les ha dado solución

Durante nuestra gestión se ha continuado con la labor de seguir mejorando la calidad de vida de nuestras habitantes, por lo que se ha dado continuidad con el programa de venta de **Materiales a Bajo Costo** en apoyo a la economía de las familias del municipio.

Los materiales que se están manejando son:

- » TINACOS
- » CEMENTO
- » MORTERO
- » CALENTADORES SOLARES
- » CISTERNAS
- » TABICÓN CHICO Y GRANDE

En el periodo de referencia de dicho informe se obtuvieron los siguientes resultados.

- » 450 TINACOS
- » 320 TONELADAS DE CEMENTO
- » 30 TONELADAS DE MORTERO
- » 438 CALENTADORES SOLARES
- » 10 CISTERNAS DE 2,500, 5,000 Y 10,000 LITROS.
- » 39,450 PIEZAS DE TABICÓN CHICO.
- » 60,320 PIEZAS DE TABICÓN GRANDE.

Así mismo se ha dado continuidad a la venta de despensa a bajo costo contando al mes de abril con un padrón de 2,000 personas pertenecientes al municipio de Los Reyes, dicha despensa se maneja en dos presentaciones:



- ⌚ Chica, la cual contiene 1 kilo de arroz, 1 kilo de sal, 1 kilo de frijol, 1 kilo de azúcar, 1 botella de aceite de litro, 2 pastas la moderna, 1 paquete de galletas marías/ marianitas y 1 paquete de 4 rollos de papel higiénico.
- ⌚ Grande, esta despensa contiene los mismos productos que la despensa chica además de 1 lata de atún, 1 tablilla de chocolate, 1 botella de salsa valentina, 1 sobre de café, 1 paquete de gelatina, 1 lata de elote, 1 lata de verduras, 1 sobre de chocomil, 1 frasco de mayonesa y 1 lata de chile.
- ⌚ En el transcurso de los meses comprendidos en el presente periodo se acudió a diversas reuniones convocadas por la Secretaría de Bienestar Social, en las cuales se abordaron temas como funcionamiento de los diversos programas sociales que brinda el gobierno federal.
- ⌚ Apoyo en la difusión y coordinación para los pagos de los programas 68 y más, becas Benito Juárez, Tandas para el bienestar y apoyos para personas con discapacidad, seguro de vida para jefas de familia.
- ⌚ Asistencia a diversos eventos convocados por el delegado regional de la Secretaría de Bienestar en el municipio.
- ⌚ Se trabajo en la descacharrización en las zonas mas afectadas por el mosquito del dengue en el municipio, con la finalidad de disminuir la reproducción y propagación del mosquito.
- ⌚ Se dio continuidad del programa de servicio social que es brindado por las tardes por la LN Brenda Paola Valencia Barajas teniendo una gran aceptación por parte de la población atendiendo aproximadamente 300 pacientes pertenecientes al municipio de Los Reyes.



CASA DE LA CULTURA

C.D. LUZ MARITZA GARCÍA MALDONADO

DIRECTORA



Talleres

DE JUNIO DEL 2020 A ENERO DEL 2021

- ⌚ Taller de inglés con la maestra Cristina Rodríguez Naranjo con horario de lunes, miércoles y viernes de 4pm a 9pm.
- ⌚ Taller de orquesta sinfónica con el maestro Jesús Perucho con un horario de martes, miércoles, viernes de 4pm a 8pm y sábado de 9am a 2pm.
- ⌚ Taller de danza folclórica juvenil con el maestro Martín los días lunes y martes de 7pm a 9pm.
- ⌚ Taller de meditación con el Dr. Martín Ochoa con un horario de lunes a jueves de 5pm a 8:30pm y sábados de 7:30am a 1pm.
- ⌚ Taller de guitarra lunes a viernes de 6:30 a 8:30
- ⌚ Taller de piano martes y jueves de 3:00pm a 5:00pm Con el maestro David Flores Corona.

ACTIVIDADES ESPECIALES

- ⌚ Reunión virtual con Secretaría de Cultura para la suspensión de programas y presentación de nuevos programas. (15 de julio)
- ⌚ Agosto Participación en la campaña deschatarrización para el combate contra el dengue.
- ⌚ Recital del taller de la orquesta sinfónica vía internet (23 de marzo).

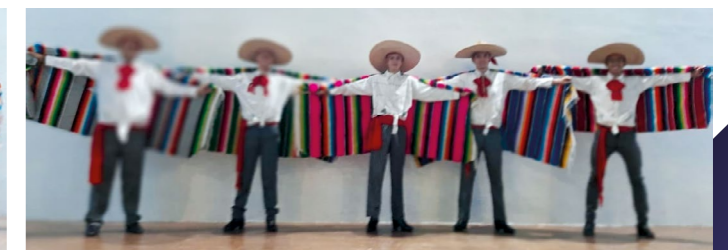
USO DE ESPACIOS

Se prestaron espacios a las siguientes personas, instituciones y /o empresas:

SALÓN PRINCIPAL

A presidencia municipal.

- ⌚ Reuniones de cabildo.
- ⌚ Reunión con autoridades eclesiásticas.
- ⌚ Reunión con encargados del orden de las comunidades.
- ⌚ Reuniones con el Consejo de Salud.
- ⌚ Reunión con comunidad de San Luis.
- ⌚ Reunión con comitiva de los tianguistas.
- ⌚ Reunión con Consejo de salud y rueda de prensa.
- ⌚ Reunión con gerentes de los bancos para dar indicaciones por contingencia sanitaria
- ⌚ Reunión con comunidad de San Marcos.
- ⌚ Reunión con comitiva de la comunidad de Pamatacuaro, Sicuicho, Sirio y San Benito.
- ⌚ Reunión de la presidenta del DIF Municipal con directores de diferentes áreas.
- ⌚ Reunión con los encargados de los bares.
- ⌚ Reunión con los dueños de las quintas y salones para fiestas.
- ⌚ Capacitación que impartió el maestro David Eduardo Ruiz presidente de la red de archivistas mexicanos. Organizó: C. Erika Alejandra Reyes.
- ⌚ Reunión de la presidenta del DIF Municipal con médicos del sector salud.
- ⌚ Curso de primeros auxilios, convocó Cruz Roja.
- ⌚ Reunión de empresa FreshKampo.
- ⌚ Capacitación de primeros auxilios a empresarios de zarzamora. Organizó la Empresa Giddings.
- ⌚ CDM del Instituto de la Mujer para presentar su informe





anual.

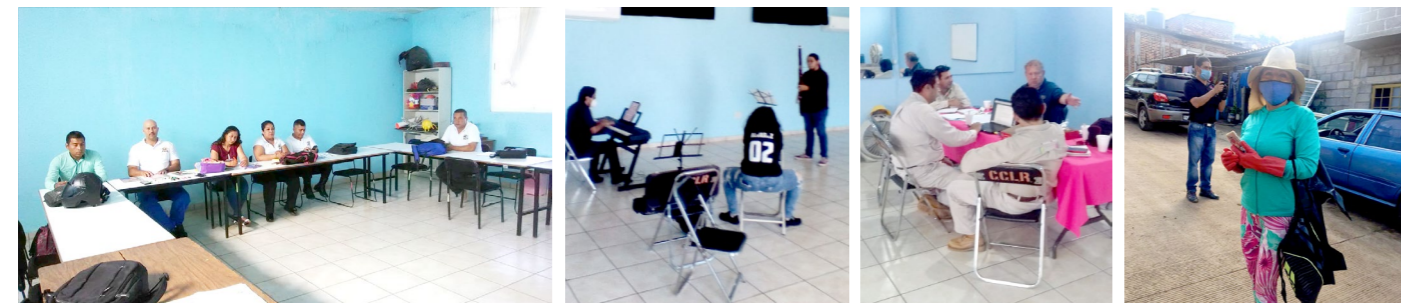
- ⌚ A Protección Civil para su capacitación.
- ⌚ Reunión presidencial con empresarios de la ciudad.
- ⌚ Reunión con los jefes de y encargados del orden de las comunidades de Zacán, San Isidro, San Luis.
- ⌚ Reunión con los locatarios del mercado.
- ⌚ Reunión del sindicato de Empleados Municipales.
- ⌚ INE para llevar a cabo cursos de capacitación electoral.
- ⌚ Reunión de directores de área de la Administración Pública Municipal.
- ⌚ Reunión de torneo de fútbol.
- ⌚ Reunión del sindicato de carniceros.

SALONES

Se presta un salón a la universidad UNO para que continúe dando clases los días viernes y sábados.

AUDITORIO

- ⌚ Reunión con las comunidades de Cherato y Sicuicho.
- ⌚ Desarrollo Rural para llevar a cabo entrega de apoyos a



los agricultores.

- ⌚ Al área de Ecología y Medio Ambiente para hacer entrega de pinos para la reforestación.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- ⌚ Se recibieron peticiones de usos de espacios, dando una respuesta positiva a cada uno de ellos.
- ⌚ Se atendieron las necesidades de los talleres de la Casa de la Cultura.
- ⌚ Se dio mantenimiento a la Casa de la Cultura.
- ⌚ Se realizaron solicitudes a diferentes áreas de presidencia municipal para el apoyo, mantenimiento y funcionamiento de la Casa de la Cultura todo ello con una respuesta positiva por parte de todas las dependencias del H. Ayuntamiento.

	TALLERES	ACTIVIDADES ESPECIALES	USO DE ESPACIOS
JUNIO 2020 -MAYO 2021	6	3	210

URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

C. SALVADOR PULIDO SALGADO

DIRECTOR



REGULARIZACIÓN DE DESARROLLO URBANOS.

⌚ Actualmente, la ciudad de Los Reyes, tiene 51 Desarrollos urbanos (fraccionamientos o colonias) en circunstancias de irregularidad jurídica y administrativa. Hecho que obstaculiza la certidumbre jurídica patrimonial de los predios de uso habitacional y otros, así como constructivo en materia de servicios urbanos y edificaciones; dado que el mayor porcentaje del suelo urbano es de origen ejidal, se ha convenido con los ejidos comprometidos con el crecimiento de la mancha urbana, dar prioridad y celeridad al proceso de las parcelas que se negocian con fines no agrícolas, para resolver con prontitud la gestión de los desarrollos y evitar molestias y fraudes que aquejen a quienes se involucren con la intención de tener vivienda.

Durante este ejercicio se le da continuidad al trámite correspondiente para la escrituración de la Colonia **Héroe de Nacoziari** siendo el siguiente informe:

COLONIA HÉROE DE NACOZARI

- ⌚ Se realizó la entrega de 178 escrituras, el pasado 20 de abril del año en curso.
- ⌚ Las pendientes no se han entregado por falta de pago de derechos registrales de catastro y registro público de la propiedad.

ESCRITURACIÓN DE LA LOCALIDAD DE LOS PALILLOS MUNICIPIO DE LOS REYES

- ⌚ Se programaron 140 Títulos de Propiedad, la entrega se realizará en cualquier momento, cuestión de esperar el acuerdo entre las autoridades competentes del Estado y Municipio.



Se esta gestionando la posibilidad de acelerar el acuerdo de las Directivas Ejidales con sus respectivas asambleas para que un plazo no mayor a 2 meses haya otorgado a los propietarios de las parcelas comprometidas en el desarrollo urbano; obtengan el dominio pleno y terminemos las promesas no cumplidas de los promotores para darles escrituras a los compradores de lotes.

Se han entregado autorizaciones definitivas a los siguientes fraccionamientos que se presentaron en la Oficina con la finalidad de iniciar fraccionamiento cumpliendo con los requisitos establecidos, y entregando todo lo requisitado, realizando los pagos correspondientes de urbanización quedando autorizados como son PRIVANZA RESIDENCIAL Y EL MOLINITO; quedando pendiente la entrega oficial al Municipio únicamente.

Y en proceso de entrega y proceso de escrituración de terrenos LA MINTZITA, LOS PINOS I Y JARDIN DE LAS MORAS.

Se ha estado realizando una revisión minuciosa de la documentación de cada uno de los Fraccionamiento con el propósito de hacerle saber al fraccionador lo que le hace falta para su regularización.

DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN DE OBRAS EN CONSTRUCCIÓN

Labor diaria ejecutada por los Inspectores de este departamento y comprenden:

- ⌚ Recorrido diario verificando licencias de construcción, materiales en la calle, limpieza general, invasión de terrenos, áreas públicas, linderos, reportes ciudadanos, letrero, propaganda, y lotes baldíos.

JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO

- ⌚ Durante este período se les ha seguido brindando el apoyo a los Jóvenes Construyendo El Futuro, llevando a cabo los trabajos de



organización de los expedientes de los fraccionamientos y la elaboración, organización, foliación y cocido de los archivos desde el año 2018 hasta la fecha; además colaborando en todo lo que se requiera de trabajo del departamento.

ACTIVIDADES

Como corresponde y forma parte de las actividades de esta dependencia, inspeccionar la vía pública con el propósito de revisar las construcciones que cuenten con su licencia de construcción, pero además hacer hincapié con los propietarios o encargados de la obra, que deben mantener la vía pública y banquetas libres de material y escombros, que lo deben mantener dentro de sus propiedades, dando prioridad en la temporada de lluvias para evitar que las alcantarillas se tapen con el mismo y eviten inundaciones.

Entre otras cosas se le ha dado atención a la ciudadanía con la diversidad de problemas y situaciones que se presentan, buscando siempre una mejor solución de estar en manos de la dependencia, de lo contrario se canaliza a la oficina correspondiente para su pronta solución.

Se han tomado acciones para intentar desalojar las áreas públicas como evitando la construcción de jardineras y retirando las que se construyan en la actualidad, se está trabajando en la modalidad de retirar todas las que se encuentren instaladas y obstruyendo la vía pública, de igual forma desalojando las banquetas de vendimias y mercancías que los locatarios tengan a bien colocar para su exhibición, invitándolos a que todo se colocado dentro de sus locales y dejar libre las áreas públicas. Y a la vez liberando de igual forma los espacios correspondientes áreas federales evitando que se continúe la construcción sobre esos espacios.

TRÁMITES

Una de las principales actividades de esta Dirección es la realización de varios trámites, como son: Licencias de Construcción, Alineamientos, números oficiales, fusiones, subdivisiones, certificaciones, constancias de obra terminada y habitabilidad, entre otras para lo cual se le solicita a la ciudadanía la documentación correspondiente mediante una solicitud y entrega de las copias de los requisitos que serán el respaldo del trámite que se le extiende según lo marca los reglamentos correspondientes. De cada trámite se realiza un pago, basado en la ley de ingresos vigente en el municipio, que es ingresado directamente la tesorería municipal por el solicitante.

Relación de Ingresos Junio 2020 a Mayo 2021:

LICENCIAS DE CONSTRUCCION 2020	
JUNIO	\$ 74,131.00
JULIO	\$ 97,111.00
AGOSTO	\$ 45,305.00
SEPTIEMBRE	\$ 83,221.00
OCTUBRE	\$ 87,305.00
NOVIEMBRE	\$ 61,069.00
DICIEMBRE	\$ 92,522.00
TOTAL LICENCIAS DE CONSTRUCCION 2019	\$ 540,664.00
LICENCIAS DE CONSTRUCCION 2021	
ENERO	\$ 25,586.00
FEBRERO	\$ 120,718.00
MARZO	\$ 34,023.00
ABRIL	\$ 30,285.00
MAYO	\$ 26,316.00
TOTAL LICENCIAS DE CONSTRUCCION 2021	\$ 236,928.00
NUMEROS OFICIALES 2020	\$ 19,555.00
FUSIONES Y SUBDIVISIONES 2020	\$ 79,809.00
CIERRES DE CALLES Y DEMOLICIONES 2020	\$ 22,846.00
LICENCIAS DE USO DE SUELO 2020	\$ 47,799.00
TOTALES TRASMITES 2020	\$ 170,009.00
NUMEROS OFICIALES 2021	\$ 16,141.00
FUSIONES Y SUBDIVISIONES 2021	\$ 85,246.00
LICENCIAS DE USO DE SUELO, CIERRE DE CALLES Y DEMOLICIONES 2020	\$ 75,865.00
TOTAL TRAMITES 2021	\$ 177,252.00
TOTAL INGRESOS 2020-2021	\$ 1,124,853.00

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESCENTRALIZADO (SAPAD)

I.S.C. HUMBERTO ALVÍZAR MANZO
DIRECTOR



En el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Descentralizado Los Reyes tenemos la tarea de controlar la ejecución de los servicios de infraestructura hidráulica, la coordinación y mantenimiento de las obras existentes e indispensables para el suministro del vital líquido, así como el alcantarillado y saneamiento de las aguas residuales.



Con gran satisfacción presentamos el siguiente informe de actividades realizadas por las diferentes áreas que conforman este organismo operador durante el periodo de mayo del 2020 al mes de abril del 2021.

Departamento técnico operativo: Área encargada de la ejecución de obras, servicios y atención a reportes recibidos través de llamadas telefónicas y medios electrónicos.

TIPO DE SERVICIO	TOTAL DEL PERIODO MAYO 2020 – ABRIL 2021
ALCANTARILLA TAPADA	29
ALCANTARILLA ROTA	9
ALTA DE SERVICIO	5
CAMBIO DE MATERIAL PARA TOMA	65
CAMBIO DE MATERIAL PARA DRENAJE	18
CANCELACIÓN DE TOMA	17
CHECAR CUANTAS TOMAS TIENE	1
CHECAR FILTRACIÓN DE SERVICIO	7
CHECAR QUE NO ESTÉ CONECTADO	4
CHECAR QUE LE FALTA PARA LA CONEXIÓN	10
CHECAR SI TIENE CONTRATO	12
CAMBIO DE GIRO	1
CONEXIÓN DE TOMA	364
CONEXIÓN DE DRENAJE	96
DESPERDICIO DE AGUA	48
DRENAJE GENERAL TAPADO	94
DRENAJE TAPADO	97
EXCAVACIÓN EN TIERRA P/TOMA	56
EXCAVACIÓN EN TIERRA P/DRENAJE	33
FUGA DE DRENAJE	35
FUGA DE AGUA	442

HUNDIMIENTO DE PAVIMENTO	7
INSTALACIÓN DE MEDIDOR	3
INSTALAR LLAVE REGULADORA	11
QUITAR MEDIDOR	3
RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS	4
REGISTRO DE DRENAJE ROTO	13
RETIRAR ESCOMBRO	47
REPOSICIÓN DE PAVIMENTO	76
RUPTURA DE PAVIMENTO	167
SIN AGUA	826
SOLIC. DE CONTRATO	476
SOLIC. DE DESCARGA DE DRENAJE	252
SOLIC. DE PIPA CON AGUA	168
SOLIC. DE CONSTANCIA NO ADEUDO	189
SOLIC. P/CAMBIO DE LUGAR DE TOMA	16
SOLIC. P/CAMBIO DE LUGAR DE DRENAJE	11
SOLIC. P/CAMBIO DE MATERIAL PARA TOMA	17
SOLIC. P/CAMBIO DE MATERIAL PARA DRENAJE	12
SOLIC. P/CAMBIO DE LLAVE REGULADORA	36
TUBO ROTO	27
TAPAR HOYO	4
OTROS	133
TOTAL	3941

Saneamiento: La cantidad total de agua saneada en la Planta Tratadora de Aguas Residuales de Los Reyes, misma que se utiliza en cultivos del Ejido de Los Limones, se muestra en la siguiente tabla:





PROMEDIO DE AGUA TRATADA DEL MES DE MAYO 2020 A ABRIL 2021	
AL AÑO	1,254,500.00 M ³
AL MES	104,541.66 M ³
AL DIA	3,436.98 M ³

Se recibió de empresas que descargan de sus baños portátiles y fosas sépticas para su tratamiento:

No. DE EMPRESAS	PIPAS
16	2,970

Se recibió el siguiente material para los trabajos de mantenimiento en la ciudad:

MATERIAL	CANTIDAD
VIAJES DE ARENA	72
VIAJES DE GRAVA	17
VIAJES DE FILTRO	29
VIAJES DE PIEDRA	2
VIAJES DE CEMENTANTE	11
PIEZAS DE TABICÓN	1050
TRAMOS DE TUBO 2"	481
TRAMOS DE TUBO PVC 12" CL-10	11

Apoyos a SEDESOL:

MATERIAL	CANTIDAD
VIAJES DE ARENA	66

En el período se realizaron cuatro estudios compuestos por personal calificado del Grupo EcoTec para determinar el estado de aceptación bacteriológica, partículas y desinfección para agua de riego en cultivos y jardines cada mes, adicionalmente se realizan dos estudios provisionales y cada tres meses



se realiza un estudio de 24 horas llamado compuesto, los resultados se presentan ante la Comisión Nacional del Agua para su validación a través de un laboratorio certificado cuyos resultados son satisfactorios en el tratamiento de las aguas residuales de la ciudad.

Se realizó limpieza de basura en el área de desbaste como: plástico, comida, plantas, ropa, piedras, arena, animales y otros materiales, limpieza de lodos en la pilas aerobias y anaerobias, retirando basura y lodos para su posterior tratamiento, así como mantenimiento de áreas verdes, oficinas, caseta de vigilancia y exteriores.

Departamento administrativo: Área encargada de la administración económica del agua mediante la recepción del pago de los servicios que ofrecemos a nuestros usuarios. Con finanzas sanas se garantiza la operatividad y eficiencia de este organismo operador.

Personal notificador: Respetando las medidas y protocolos de salud durante la pandemia, el personal mantuvo actualizado el padrón de usuarios, se realizaron trabajos de notificación de adeudos, entrega de requerimientos, supervisión, corrección de contratos, toma de lectura mensual de los medidores con servicio comercial, visitar e invitar a usuarios con reporte de desperdicio a cuidar el vital líquido y donde es requerido realizar la cancelación de toma.

Personal de caja y reportes: De lunes a viernes con horario de 9:00 a las 15:00 horas, el personal de caja y reportes atendió de manera coordinada a nuestros usuarios mediante el pago de servicios, solicitudes, tramites y la recepción de reportes vía telefónica en el número 354 54 25700.

Cloración: En coordinación con la Secretaria de Salud permanentemente supervisamos y registramos los niveles de cloración en el agua potable que se utiliza y consume en las diferentes colonias de la ciudad, reafirmando así nuestro compromiso con la salud de los reyesenses.



Cultura del agua:

La contingencia por el COVID-19 nos invitó a cambiar las actividades educativas, culturales, cursos y eventos presenciales sobre el ahorro y cuidado del agua por una fuerte campaña de concientización a través de medios electrónicos principalmente redes sociales, median-

se la creación y publicación de contenidos gráficos con mensaje claro y contundente en la materia.

Apoyo al personal: Con la finalidad de mejorar las condiciones laborales de nuestro personal y que se vea reflejado en el servicio a la ciudadanía, durante el período se hizo entrega de uniformes, calzado, herramientas y accesorios indispensables para el trabajo diario, así como la aplicación de la vacuna contra la influenza a todo el personal.

Colaboración: El personal del SAPAD Los Reyes constantemente hace equipo con las diferentes dependencias municipales en acciones como el combate al dengue, descacharrización, apoyo en incendios, recolección de basura, obras, mantenimientos, instalación de decoraciones, mejora urbana, apoyo a la ciudadanía y demás actividades en pro de la comunidad.

Comunicación: Durante la pandemia reforzamos el uso

de medios electrónicos, principalmente las redes sociales Facebook SAPAD Los Reyes 2018 – 2021 e Instagram sapad_losreyes con la finalidad de compartir:

- Contenido informativo y educativo sobre el cuidado del agua.
- Promociones, descuentos y regularización de pagos.

- Información sobre el COVID-19, dengue y salud en general.
- Pronóstico del tiempo.
- Difusión de las obras y trabajos de mantenimiento.
- Avisos en general, de reparación y suspensión temporal del servicio de agua potable.
- Información sobre la tradicional rifa anual en el marco del Día Mundial del Agua y el concurso de fotografía navideña.

Así como la recepción de reportes, mensajes, comentarios y sugerencias, lo anterior es complementado con la difusión en medios impresos, medios por Internet, televisión y radio local.

Informática: Se realizaron trabajos de soporte técnico en general, instalación, mantenimiento y reparación de los equipos tecnológicos, supervisión del correcto funcionamiento del sistema de cobranza, la red local, redes sociales oficiales, diseño, desarrollo, implementación y actualización de información del sitio web oficial sapad.gob.mx.

Junta de gobierno: Agradecemos el apoyo de los miembros de la Junta de Gobierno, entidad reguladora del SAPAD Los Reyes, que bajo su supervisión y probación continuamos realizando acciones en beneficio de la ciudadanía.



MÓDULO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

L.D. VÍCTOR MANUEL NOVOA LÓPEZ

Por medio del presente, presento el tercer informe anual de actividades del Módulo de Atención al Migrante a la fecha de 6 de julio del año 2021.

ACTIVIDADES:

Atención a 468 a personas en total. Cabe destacar que el 75 % de las solicitudes está solucionado, así como el 25 % restante se encuentran trámite.

* Se ha realizado el trámite de 46 personas sobre de pensión, seguros, y de contestación de carta de supervivencia 89 % resuelto que están recibiendo su pensión, y otros en trámite, que depende solamente de la oficina de beneficios federales quien son los únicos en dar la fecha.

* Se han asesorado a 61 personas para llevar a cabo el trámite de la doble nacionalidad.

* Se han entregado a 23 traducciones.

* Se han canalizado a 56 personas a diferentes instancias



para darle solución a diferentes trámites que realiza esta dirección.

* Se lleva el trámite de 1 persona detenida en los Estados Unidos de América.

* Se han entregado 4 visas tipo turista categoría (B1/B2)

* Se han otorgado 5 visa humanitaria.

* Se lleva el trámite de 23 visas mas (B1/B2)

* Se lleva el trámite de 29 ex braceros

* Se han tramitado 35 apostilles.

* Se han tramitado 11 actas americanas de diferentes ciudades de los Estados Unidos de América.

* Existe un legajo de 76 trámites realizados para PASAPORTE MEXICANO, este departamento se dio a la tarea de ayudar a nuestros ciudadanos en su mayoría adultos a solicitar su pasaporte, ya que estaban siendo timados al acudir a otros lugares a solicitar dicho trámite, el cual es 100% gratuito en el caso de agendar fecha, y era el caso que les cobraban a veces más de lo que es el costo real del pasaporte.

* Existe un legajo de 5 de trámites realizados para PASAPORTE AMERICANO, este departamento se dio a la tarea de ayudar a nuestros ciudadanos para que sus hijos nacidos en el extranjero, dicho trámite, el cual es 100% gratuito en el caso de agendar fecha, y era el caso que les cobraban al igual que a los de solicitudes del pasaporte mexicano.

* Se tiene gestionado 92 expedientes de nuevas palomas mensajeras, que debido al COVID 19 está suspendido temporalmente su trámite, por el riesgo sanitario y por indicaciones bajo los lineamientos del programa de palomas mensajeras y por ser un grupo vulnerable.

* Se apoyó a 6 personas a conseguir su credencial del INE.

* Se gestionó la repatriación de 1 un reyense que lamentablemente perdió la vida.

Así mismo hago del conocimiento que existe todo lo expuesto en este libelo de todos los documentos de varios asuntos relacionados a esta dirección, para lo que a derecho proceda, de los cuales obran en esta oficina a mi cargo.



DESARROLLO RURAL

C. JORGE MARTÍNEZ AGUILAR
DIRECTOR



Desarrollo rural: es el proceso por el cual se preserva, conserva y protege solo los Recursos Naturales para el beneficio de las generaciones presentes y futuras sin tomar en cuenta las necesidades sociales, políticas ni culturales del ser humano, se concibe como un proceso de transformación, integración y fortalecimiento de las actividades agropecuarias y no agrícolas bajo un manejo sustentable de los recursos para el mejoramiento de los ingresos y condiciones de vida de las familias rurales.

Objetivo del programa: fortalecimientos de los productores del municipio a través del mecanismo de insumo agrícola que reduzcan costo de la producción y fomentar actividades agrícolas sustentables y sostenibles, que generen mayores ingresos para los productores del municipio.

Camión volteo

-Trabajo en la comunidad de Cherato, acarreo de material para caminos sacacosecha.

-Acarreo de material en la comunidad de Cheratillo y en la localidad de Atapan para caminos sacacosecha.

Motoconformadora

-Trabajos en caminos sacacosecha en la comunidad de Cherato.

-Trabajos de nivelación, cuneteo y mejoramiento de caminos sacacosecha en la comunidad de Zacán.

-Apoyo al departamento de obras públicas en nivelación y ampliación de calles en la colonia Purembe.

-Apoyo al departamento de obras públicas en nivelación y ampliación de calles en la colonia Los Pinos.

-Nivelación de calles dentro de la cabecera municipal.

-Trabajos de nivelación y cuneteo en camino Pamatácuaro-Queréndaro.

-Trabajos de nivelación de terreno en la comunidad de San José de Gracia.

-Apoyo al departamento de Obras Públicas en la comunidad de San Rafael.

Retroexcavadora

-Se limpio una zanja en La Higuera.

-Trabajos en conjunto con el departamento de obras públicas en la comunidad de Queréndaro, en la ampliación, nivelación y cuneteo del campo de fútbol.

-Retiro de escombros de barda del campo de fútbol en La Eréndira y apertura para cimentación.

-Trabajos en la comunidad de La Zaramora nivelación y acondicionamiento de un terreno dentro para la creación de un rodeo.

-Trabajo en apoyo al departamento de Obras Públicas.

-Apoyo al departamento de obras públicas en pavimentación de la calle Uriel Bravo.

-Apoyo al departamento de Servicios Públicos en los terrenos del basurero municipal ampliando y dando mantenimiento al camino de acceso.

-Trabajos en la comunidad de Tzirío en ampliación de caminos de la comunidad.





-Trabajos en apoyo al departamento de Obras Públicas para retirar material de las calles e iniciar pavimentación.

-Apoyo al área de servicios públicos para limpieza del Panteón Municipal.

-Trabajos en el cerro de Santa Rosa dando mantenimiento a caminos y creando brechas cortafuego.

-Apoyo en el incendio del basurero municipal.

Excavadora

-Trabajos en los terrenos de basurero municipal.

-Trabajos en mejoramiento territorial y acarreo de material

para relleno sanitario en los terrenos del basurero municipal.

-Trabajos de nivelación y relleno sanitario en los terrenos del basurero municipal.

Apoyo al departamento de Servicios Públicos en los terrenos del basurero municipal

-Trabajos en la comunidad se Oruzcato con la elaboración de ollas agrícolas.

-Apoyo a los productores de la localidad de Los Limones en su mejora territorial.

Entrega de 45 paquetes de gallinas ponedoras (450 gallinas) en las comunidades de San José, La Palma y Oruzcato.



60 años pertenecientes a este municipio.

En actividades directas, se realizará la campaña de reforestación 2021 pero estos se entregarán hasta finales del mes de Julio. Hasta ahora contamos con 40,000 pinos para plantar en las áreas afectadas por los incendios forestales recientes. En espera de ver la cantidad que nos otorgará la oficina de gobierno de la CONAFOR.

Además, contaremos con 10,000 pinos de la clase de greggii y gmelina para reforestar nuestra localidad.

Se ha brindado apoyo en el seguimiento de la reforestación promovida por el Consejo Supremo Indígena de Michoacán en diferentes puntos de las comunidades del municipio.

De la misma forma, se participó en la campaña de descacharrización en conjunto con personal de diferentes áreas del ayuntamiento, el día 30 de marzo, con la finalidad de eliminar criaderos del mosquito transmisor del dengue.

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

C. OSBALDO PINEDA ALANIS
DIRECTOR



Por medio de la presente, me permito dar a conocer el tercer informe anual de actividades en el informe comprendido 29 de Mayo del 2020 al 21 de Abril del 2021 del presente año en esta dependencia, que comprende también las áreas de Panteón Municipal, Parques y Jardines, Rastro Municipal, Chorros del Varal, Mercado Municipal, Explanada Municipal, Unidad Deportiva, Basurero Municipal y Taller Municipal

ACTIVIDADES:

PANTEÓN MUNICIPAL: Se apoyó con el transporte de la recolección de la basura cada semana para trasladarla al basurero municipal.

RASTRO MUNICIPAL: diariamente se realizó la recolección de los desechos que ahí se generan.

CHORROS DEL VARAL: se cuenta con personal para llevar a cabo la limpieza y mantenimiento, para la comodidad de los visitantes.

MERCADO MUNICIPAL: Durante estos meses se trabajo en coordinación con el administrador del mismo en reparación del alumbrado público, bombas de agua, cortinas de ingreso, reparación de puertas principales, así como a diario se encuentra personal de esta área para llevar a cabo el aseo correspondiente, contando con 2 guarda mercados y 1 velador.

EXPLANADA MUNICIPAL: Se encuentra 1 camión compactador para la recolección de la basura el cual es utilizado para la recolección que se lleva a diario en el primer cuadro de la ciudad y el mercado municipal.

UNIDAD DEPORTIVA: Se apoyó con el mantenimiento del

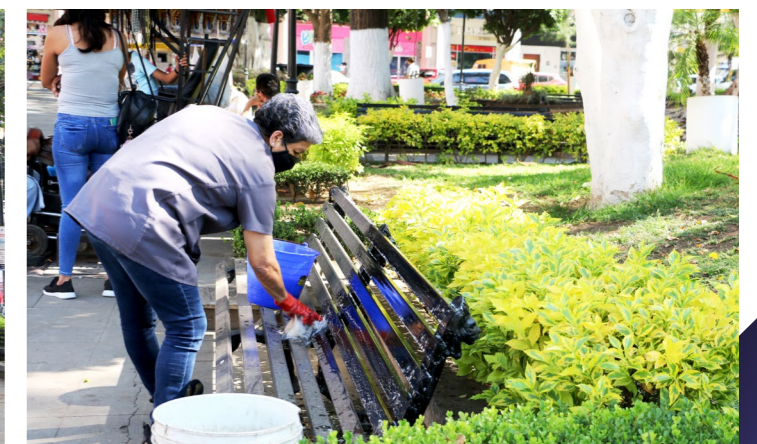
alumbrado público, así mismo con el transporte para trasladar basura que se recolecto a diario al basurero.

BASURERO MUNICIPAL: Se cuenta con 3 patios habilitados para la descarga y tratamiento de la basura que se general en todo el municipio, así mismo a diario se da mantenimiento para las mejores condiciones a dichos tiraderos, así mismo se cuenta con respiraderos para los gases que genera la basura, se cuenta con maquinaria pesada como es: 1 caterpillar D-6 y 1 retroexcavadora case 580, propiedad de este H. Ayuntamiento., se trabajó a marchas forzadas para mantener la basura tapada con tierra y evitar posibles incendios. Cabe mencionar que se cuenta con 2 cisternas de 5000 litros cada una para prevención de cualquier contingencia., así mismo se construyó un módulo de vigilancia a la entrada del basurero para tener un mejor control de los vehículos que ahí engrasan, teniendo un horario de 6 de la mañana a 7 de la tarde para la introducción de la basura.

TALLER MUNICIPAL: En esta área se cuenta con un laminero, 1 herrero, 1 un maestro en soldadura en chasis. 2 mecánicos en general y 1 ayudante de mecánico., donde se lleva a diario el mantenimiento de todo el parque vehicular de los diferentes departamentos de este H. Ayuntamiento.

RECOLECCIÓN DE BASURA: A diario se trabajó con la recolección de basura en nuestro municipio así como en todas las comunidades.

Durante estos meses se recolectaron un promedio de 43200 toneladas de basura en toda la ciudad.



DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

L.E.P. ERICKA ALEJANDRA REYES CERVANTES

DIRECTORA

Como Ayuntamiento se apoyó en la campaña de vacunación contra el COVID-19 por parte del sector salud, estuve en la cancha Huerta de Mangos los días lunes 26, martes 27 y miércoles 28 de abril. En donde se aplicó la vacuna a todos los adultos mayores de



Diariamente se realiza la limpieza de la plaza principal, así mismo como las calles principales, entradas al pueblo, aéreas de esparcimiento de nuestra Ciudad.

A diario se llevó a cabo la limpieza de los camellones: Los Reyes- San Sebastián, Los Reyes-Col. Obrera y Los Reyes-La Higuera.

Así mismo a diario se llevó a cabo la limpieza en las diferentes colonias: San Gabriel, Col. Infonavit, Col. Independencia, Col. Obrera, Col. Carlos Gálvez Betancourt, Col. Guadalajaraita, Col. La Higuera, La Plaza Antigua de la Estación del Tren Y Plaza la Zaramora.

Se dio la atención al levantamiento de animales muertos, así mismo a desechos que la misma ciudadanía pidió el apoyo como fueron: colchones, camas, sofás, llantas, etc. Evitando así para que la ciudadanía no la tirara en las afueras de la ciudad y ríos. Que atraviesan la ciudad.

ALUMBRADO PÚBLICO: Hasta el momento se han atendido 2 MIL 600 reportes en diferentes colonias de la ciudad, realizando su reparación correspondiente al 100% en su material por autorización del presente municipal.

Durante estos meses se puede mencionar que se atendió a todas nuestras comunidades, en las instalaciones de lámpara

nuevas donde por indicaciones del presidente municipal fue totalmente gratuito dicho apoyo. (100%).

Así mismo informo que a diario se estuvo al pendiente que no se encontraran fallas de alumbrado sobre las lámparas que se encuentran en los camellones: carretera Los Reyes-Jacona, Los Reyes-San Sebastián y colonia Obrera, así como los semáforos. Se trabajó en la reparación de alumbrado público en diferentes dependencias de la presidencia.

APOYO DE TOLDOS Y MAMPARAS: En coordinación con las dependencias de: Presidencia Municipal, Secretaría Municipal y Oficialía Mayor, se atendieron las solicitudes para la instalación de: toldos, entarimado, mamparas, colocación de lonas, cuando así lo requirieran para los eventos que se llevaron a cabo durante estos meses, instalados en la explanada parroquia, presidencia municipal, escuelas, encargatura del orden, así como en diferentes iglesias de la Ciudad.

OFICINA: A diario se da atención a la ciudadanía que asiste personalmente y vía telefónica para su atención correspondiente, donde de inmediato se da solución a lo requerido.

Diariamente se otorgan vales de consulta y para medicamento para los trabajadores y sus familiares.



PARQUES Y JARDINES

C. JORGE PATIÑO SEGURA DIRECTOR



Informe correspondiente del 29 de mayo del 2020 al 31 de mayo del 2021, donde se presenta el avance del cumplimiento de metas. Dar atención a cada una de las jardineras, áreas verdes, plazuelas, así como a las solicitudes que los ciudadanos nos hicieron llegar para la recuperación de jardines y áreas verdes de nuestro municipio y cabecera municipal.

Poda de árboles

- En la escuela Lázaro Cárdenas.
- En la colonia INFONAVIT

Poda de árboles y pasto

- En la escuela Primaria Rural Federal "Miguel Hidalgo
- Por Aurrera al IMSS y Avenida de las Rosas.
- En el Jardín de Niños Clara Magaña.
- Hospital Civil.
- En los camellones y Col. Santa Rosa.
- En la colonia San Sebastián.
- En la colonia Providencia.
- En la Avenida Zapata.
- En la localidad de Los Palillos.
- 16 de septiembre, en la colonia Morelos, La Higuera, la Casa de la Cultura y los andadores.
- En la colonia Morelos.

En las escuelas Club de Leones, escuela especial, Lázaro Cárdenas, Telesecundarias, en el Colegio de Bachilleres, plantel Los Reyes.

Poda de pasto

- En las colonias Agua Blanca, Santa Rosa, Velásquez, Guadalajaraita, La Higuera, Obrera.
- En la estación a San Sebastián.
- En el Auditorio.
- En el libramiento a San Juan.
- En la plaza de la Colonia La Zapata.

Poda de árboles

En La Zapata, en la colonia Santa Rosa. también limpia de

andadores del libramiento La Higuera, plazas La Estación y jardineras La Estación.

- Los Palillos.
- De la escuela 20 de Noviembre.
- De todas las escuelas del municipio.

Poda de pasto y limpia

- En los andadores de los libramientos.
- En los andadores de La Higuera.
- en los andadores de los libramientos.
- En la colonia Santa Rosa.

Poda de pasto Limpia y poda de plazas

- En San Sebastián.

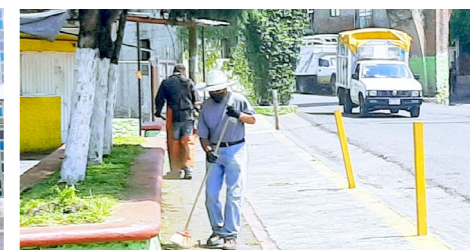
Poda de árboles, pasto, papeleado y juntado basura

- San Sebastián.
- Andadores en la plaza de La Zaramora, La Higuera y La Zapata.

Limpieza

- En la avenida Morelos
- Colonia Fidel Velásquez.
- De andadores la plaza de La Zaramora
- Limpieza en las comunidades de Zacán y La Zaramora.
- En la comunidad de Los Limones.
- En la comunidad de los Palillos.
- De la comunidad de San Francisco.
- En todo el municipio.
- En la comunidad de San Antonio.
- En toda la ciudad de Los Reyes.

El departamento de parques y jardines estuvo apoyando en el programa de descacharrización.





UNIDAD DEPORTIVA "12 DE MAYO"

C. EDUARDO ABARCA BLANCAS

ADMINISTRADOR

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA
UNIDAD DEPORTIVA

"12 DE MAYO"

PERIODO DEL 31 DE MAYO 2020 AL 31 DE MAYO DEL
2021.

1.- EL TORNEO ESTATAL SUB.12 con la participación de Atunes, Apatzingán, Zamora, Los Reyes.

- ⌚ Para ello se rehabilitó el campo infantil como se describe a continuación:
- ⌚ Se colocaron 4 postes con 4 lámparas led cada una, para una iluminación mejorada.
- ⌚ Se colocó malla ciclónica en el margen del campo para delimitar el espacio entre el jugador y el espectador.
- ⌚ Se empastaron las áreas de portería y lados laterales de ambos lados del campo.



- ⌚ Se fertilizó con abonó orgánico líquido y químico granulado.
- ⌚ Se pintaron las gradas y accesos al mismo.
- ⌚ Se pintaron las áreas del campo sustituyendo la cal.
- ⌚ Se colocaron bancas y techado para jugadores.
- ⌚ Se colocaron redes nuevas. De igual manera se pintaron las dos canchas de voleibol y tenis así como sus gradas adyacentes.

2.- Actividades de mantenimiento que se realizan diariamente, semanalmente, dos veces por día o según las necesidades del departamento.

- ⌚ Poda de pasto en todos los campos y áreas verdes.
- ⌚ Recolecta de hojas de los árboles (diariamente).
- ⌚ Aseo de baños (diariamente).
- ⌚ Se barren y se hace limpieza general de cabañas, pasillos, andadores, canchas de voleibol, basquetbol, áreas de comedores y pista (diariamente).
- ⌚ Se lava alberca semanalmente.
- ⌚ Se recoge la basura de cabañas, estacionamiento, áreas verdes, canchas de basquetbol, voleibol, futbol y frente de la unidad.



RASTRO MUNICIPAL L.E.F. MIGUEL ÁNGEL RINCÓN LÓPEZ ADMINISTRADOR DEL RASTRO MUNICIPAL

Este departamento del Rastro Municipal es un fundamento de la estructura básica de nuestro municipio es una de las principales preocupaciones que tiene esta administración ya que en nuestro municipio se consume un alto índice de carne bovina y porcina; es por eso que hay estrictas instrucciones para que se mantenga una vigilancia exhaustiva y continua del ganado que entra para el sacrificio, cuidando minuciosamente la calidad de la carne y de esta forma evitar alguna enfermedad a causa de la ingesta del producto.

Hemos logrado con estas medidas evitar los problemas que en estados vecinos se han presentado a causa del tal conocido "clembuterol" en el ganado.

- Matanzas de Reses, Cerdos, Acarreos de Res y Cerdos del 29 de Mayo del 2020 al 21 de Abril del 2021.

Matanza de Res	Matanza de Cerdos	Acarreos de Res	Acarreos de Cerdos
3,124	8,920	988	3,123

- ⌚ Decomisos 1,092 kg por muerte en chiquero, fasiola



- hepática, peritonitis traumática, tumor, abscesos, lesiones sugestivas por tuberculosis y neumonía por traslado.
- ⌚ Compra de bolsa para embolsar desechos de reses y cerdos, compra de jabón y cloro para el lavado de las salas de matanza, compra de veneno para roedores.
- ⌚ Mantenimiento de la pistola para el sacrificio de ganado bovino.
- ⌚ Mantenimiento del camión repartidor de carne, cambio de marcha y cremellera.
- ⌚ Entrega de dinero a la ganadera del cobro de facturas provenientes de otros municipios \$ 11,000.00
- ⌚ Reparación de las puertas de los chiqueros y corrales.
- ⌚ Reparación de piso en corral porcino.
- ⌚ Limpieza de corrales bovinos.
- ⌚ Limpieza en la fosa de bazofia.
- ⌚ Compra de tiros y material para el pistolete.
- ⌚ Reparación de comedero para res.
- ⌚ Reparación de techado del camión repartidor de carne.

NOTA: Algunos de los gastos efectuados fueron realizados con los desperdicios del mismo rastro (cebo y piso) y cobro de constancias de otros municipios.



PANTEÓN MUNICIPAL

LIC. JUAN MANUEL SANDOVAL RUIZ

ADMINISTRADOR

Informe comprendido 29 de Mayo del 2020 al 21 de Abril del 2021 del presente año, y que a continuación, describo:

Durante estos meses de contingencia, esta área trabajó a diario estando al pendiente que toda persona que ingresara debería portar su cubre bocas y utilizar el gel antibacterial a la entrada del recinto.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN Y SERVICIOS
LIMPIEZA	Durante todos los meses se llevó a cabo la limpieza del lugar, contando con el apoyo en diversas ocasiones de Servicios Públicos, para levantamiento de la basura y trasladarla al basurero municipal; SAPAD, donde fue utilizada la retroexcavadora para hacer el levantamiento de la basura, lavado de pilas, así mismo varias fumigaciones por parte del personal del Centro De Salud.
EXHUMACIONES	91
INHUMACIONES	148
PERMISO PARA ARREGLO DE GAVETAS	45
CONSTRUCCIÓN DE GAVETAS	101
DÍA DE MUERTOS	Para esta fecha se contó con el apoyo de los departamentos de Protección Civil, Seguridad Pública y Presidencia Municipal. También se apoyó con viveres.
SERVICIOS FUNERARIOS GRATUITOS POR ORDEN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	45





PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPALES

**ENF. LUIS FERNANDO
GÁLVEZ CHÁVEZ**
COMANDANTE

APOYO DE EQUIPO:

A los elementos de Protección Civil con Uniformes Tácticos para su buen desempeño dentro de sus labores.

Se ha estado apoyando con equipo de protección personal para los traslados de pacientes Covid, ya que, cabe mencionar que se gasta mucho equipo de seguridad en este tipo de traslados.

Se adquirió equipo de bomberos, como lo es mangueras de bomberos, chiflones ya que durante el incendio del basurero se perdió parte del equipo y no dudamos en reponerlo para su mejor funcionamiento.

SERVICIOS DE EMERGENCIA.

Por instrucciones del presidente municipal se apoyó en siniestros grandes a nuestros municipios vecinos como lo fue incendio de bodega de aguacates en la comunidad de Guáscuaro, municipio de Tingüindín, rescates de personas prensadas y accidentes vehiculares en el municipio de Peribán, accidentes vehiculares e incendios en el municipio de Tocumbo, códigos mater en el municipio de Cotija y accidente de autobús con varios lesionados en el municipio de Sahuayo, donde se sigue la estrecha colaboración entre los municipios de la región.

INCENDIOS.

Se atendió el incendio del basurero que con apoyo de municipios cercanos logramos controlar en tan solo 3 días, además de incendios de casa habitación y pastizales.

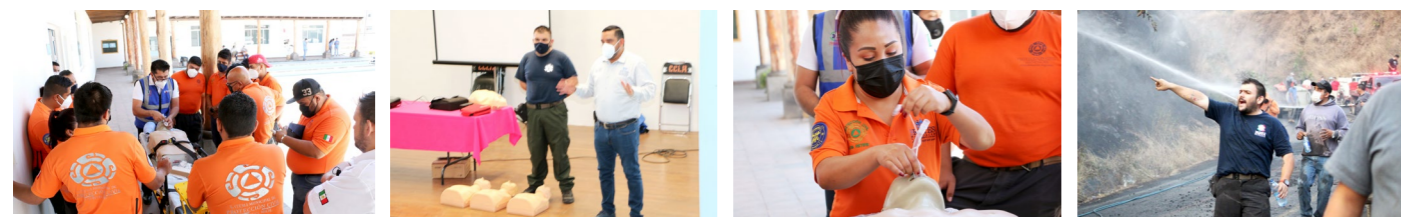
TRASLADOS.

Se ha estado apoyando con los traslados locales 100% gratuitos en todo lo que es la cabecera municipal y sus 29 comunidades, además de que se tiene la estrecha colaboración con el CRUM y el Hospital General de Los Reyes para realizar los traslados de personas de escasos recursos a todo el estado sin costo alguno.

De la misma forma se mantiene una cercana colaboración con el departamento de Urgencias Médicas del Estado, en donde se tiene 1 ambulancia de urgencias básicas en apoyo del municipio.

REPORTE DE SERVICIOS DEL 29 DE MAYO DEL 2020 AL 31 DE MAYO DEL 2021:

TRASLADOS LOCALES	541
SERVICIOS MÉDICOS	499
CHOQUES VARIOS	188
CAÍDOS VARIOS	143
TRASLADOS FORÁNEOS	214
CAÍDOS DE MOTOCICLETAS	138
INCENDIO VARIOS	119
FALLECIDOS	99
ATROPELLADOS	70
RIÑAS	45
TRASLADOS COVID	80
INTENTO DE SUICIDIOS	16
FALSA ALARMA	15
VERIFICACIONES	17
APOYOS VARIOS	21
VOLCADURAS	23
HERIDOS CON ARMAS BLANCAS	11
HERIDOS CON ARMA DE FUEGO	11
TRANSFER DE PACIENTES	09
FUGAS DE GAS	09
MORDEDURAS DE CANINOS	04
REVICIÓN DE RIOS EN LLUVIAS	05
INCENDIOS FORESTALES	15
INCENDIO DE BASURERO	06
INDIGENTES	10
INUNDACIONES	10
CAPACITACIONES	20
TOTAL DE SERVICIOS	2,338



SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**L.D. MELCHOR RUÍZ
PULIDO**
DIRECTOR



Me permito presentar el TERCER INFORME DE ACTIVIDADES del estado que guarda la Dirección a mi cargo, correspondiente del 29 veintinueve de mayo del 2020 al 21 veintiuno de abril del presente año 2021 dos mil veintiuno, informe el cual me permito rendir en los siguientes términos:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyo a incendios
- Apoyo a inundaciones
- Localización de víctimas de secuestro virtual
- Atención a víctimas de violencia de género
- Continuación en la Profesionalización de Elementos los cuales ya cuentan con su Carta de Pasante de "La Licenciatura en Derecho".
- Continuidad en la capacitación de elementos para la implementación de la PLATAFORMA MÉXICO para el registro de las detenciones en tiempo real, previniendo la tortura y malos tratos en las detenciones.
- Apoyo a las diferentes Direcciones del H. Ayuntamiento y programas sociales.
- Implementación de Operativos para la prevención del delito y accidentes viales.
- Se le dio continuidad a la implementación de los programas "CASCO SEGURO", "SI TOMAS NO MANEJES" y "USA TU CINTURÓN"
- Se le brindó Asesoría Jurídica a más de 400 personas.
- Acreditación de elementos en examen de Control y Confianza.
- Se realizaron más de 66 puestas a disposición.
- Continuidad en la Capacitación del Departamento Jurídico para la implementación de plataforma México y modernización del nuevo IPH.
- Se continuó con el incremento del Estado de Fuerza.





- Se realizaron más de 18 dieciocho apoyos para la entrega de apoyos económicos del Programa Federal BANSEFI. (pago de adultos mayores y becas)
- Entrega de uniformes y equipo táctico a Elementos de la Dirección de Seguridad Pública.
- Se inició campaña contra el Maltrato Animal, logrando rescatar a un número significativo de animales que se encontraban en malas condiciones esto en coordinación con las Asociaciones "KOMI" Y "HUELLITAS", entre ellos el caso de la perrita "AURORA" que causó un gran impacto Social, caso del cual concluyó con el rescate de la perrita AURORA y la Judicialización del agresor.
- Se atendieron 8135 llamadas de emergencia por diversos motivos, así como 645 llamadas de reportes del 911.
- Uno de los logros más importantes para esta corporación, fue la dotación, por parte del Ayuntamiento, de equipo de radiocomunicación consistente en 50 radios portátiles, 6 radios móviles para patrullas y un radio base el cual permitió no solo sustituir el insuficiente y desgastado equipo con que se contaba, sino que modernizó y hará más seguro este aspecto con dispositivos de última generación.



OBRAS PÚBLICAS

ING. ARQ. HUGO ALBERTO MÉNDEZ ESCALERA

DIRECTOR



La obra pública es uno de los aspectos más importantes de toda administración pública, toda vez que es la que atiende directamente las más sentidas necesidades de la población de comunidades, colonias y el municipio en general, en materia de infraestructura urbana y servicios.

Desde el inicio de la administración, se ha trabajado sin descanso en la gestión de recursos que permitan multiplicar el número de obras, en el desarrollo de proyectos y en la calidad de las labores para contar con trabajos duraderos y eficientes: obras integrales y funcionales.

Se presentaron proyectos y solicitudes ante todas las instancias federales y estatales, convencidos de que la única manera de resolver las necesidades de la ciudadanía es tocar puertas, especialmente en este periodo ante la desaparición de fondos federales y los recortes presupuestales que han afectado a todos los municipios del país.

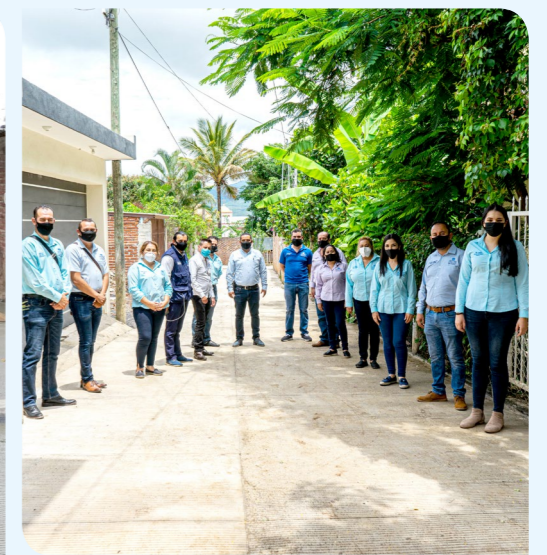
Lo anterior derivó en la decisión de ponderar obras de verdadero impacto social tanto en el rubro urbano, educativo y de servicios básicos, por encima de las de relumbrón, optimizando al máximo el recurso disponible.

Entre recursos propios, participaciones, gestiones, apoyos y trabajo coordinado con otras dependencias, se viene aplicando una importante inversión a la que hay que sumar, 11 millones de pesos que aplicó directamente el gobierno estatal en 4 magnas obras aquí descritas.

Fue una administración históricamente atípica en la asignación de recursos, pero ello, más que un motivo de desánimo, fue un aliciente para redoblar esfuerzos y estirar al máximo el presupuesto. Los resultados están a la vista; continuaremos, hasta el último día de la administración, ejecutando obras programadas y así entregar buenas cuentas a la ciudadanía.

TERMINADAS 2020 - 2021

CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO - CALLE PASCUAL ORTIZ RUBIO - SAN JUAN DE DIOS - LOS REYES



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO - CALLE CUAHUTÉMOC CÁRDENAS - COMUNIDAD DE SAN BENITO - SAN BENITO



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO Y GUARNICIONES - RICARDO FLORES MAGÓN - COMUNIDAD DE SICUICHO - SICUICHO



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO - AV. LÁZARO CÁRDENAS - COMUNIDAD DE SAN ISIDRO - SAN ISIDRO



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO, BANQUETAS, REHABILITACIÓN DE AGUA POTABLE Y RED DE ALCANTARILLADO - PROLONGACIÓN NICOLÁS BRAVO - LLANOS DE SAN GABRIEL - LOS REYES



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO, BANQUETAS, GUARNICIONES, REHABILITACIÓN DE AGUA POTABLE Y RED DE ALCANTARILLADO - CALLE BENITO JUÁREZ 1RA ETAPA - COMUNIDAD DE LOS PALILLOS - LOS PALILLOS



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO Y GUARNICIONES - JUSTO SIERRA - COMUNIDAD DE SICUICHO - SICUICHO



REHABILITACIÓN DE AGUA POTABLE Y RED DE ALCANTARILLADO - FUNDACIÓN LOS REYES - PROVIDENCIA. - LOS REYES



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO , BANQUETAS Y GUARNICIONES - FUNDACIÓN LOS REYES - PROVIDENCIA - LOS REYES



ACCESO AL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LOS REYES



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO Y GUARNICIONES. - PINO SUÁREZ - COMUNIDAD DE TZIRIO - TZIRIO



OBRAS EN PROCESO 2021

CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO, BANQUETAS Y GUARNICIONES - URIEL BRAVO - OBRERA SEGUNDA SECCIÓN - LOS REYES



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO - SIMÓN BLANCO - SAN GABRIEL - LOS REYES



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO, BANQUETAS Y GUARNICIONES - COZUMEL - OBRERA SEGUNDA SECCIÓN - LOS REYES



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO, BANQUETAS, GUARNICIONES, REHABILITACIÓN DE AGUA POTABLE Y RED DE ALCANTARILLADO. - FCO. J. MÚJICA - SANTA ROSA - LOS REYES



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO, BANQUETAS Y GUARNICIONES - EDUARDO BARRAGAN - SANTA ROSA - LOS REYES



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRAÚLICO, BANQUETAS Y GUARNICIONES - MALINCHE - SAN SEBASTIÁN - LOS REYES



ANDADOR Y GUARNICIONES - ANDADOR CAMINO AL LAVADERO - SAN LUIS - SAN LUIS



REHABILITACIÓN DE AGUA POTABLE Y RED DE ALCANTARILLADO - E. ZAPATA, FCO. I. MADERO Y 10 DE ABRIL - SAN JUAN - LOS REYES



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRAÚLICO, BANQUETAS Y GUARNICIONES - ÁLVARO OBREGÓN - PAMATÁCUARO - PAMATÁCUARO



CONSTRUCCIÓN DE AULA - TELE-BACHILLERATO LA PALMA - LA PALMA - LA PALMA



CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRAÚLICO, GUARNICIONES Y RED DE ALCANTARILLADO - FRAMBUESA - LOS MANGOS - LOS REYES



CONSTRUCCION DE PAVIMENTO HIDRÁULICO CALLE SAN JOSÉ COLONIA AGUABLANCA



TERMINADAS 2020-2021

Calle	Descripción	Colonia	Financiamiento	Localidad	Costo	Avance
Calle Pascual Ortiz Rubio	Construcción de pavimento hidráulico.	San Juan de Dios.	FISM-2020	Los Reyes	\$762,959.40	100%
Calle Cuahutémoc Cárdenas	Construcción de pavimento hidráulico.	Comunidad de San Benito.	FISM-2020	San Benito	\$899,145.60	100%
Av. Lázaro Cárdenas	Construcción de pavimento hidráulico.	Comunidad de San Isidro.	FISM-2020	San Isidro	\$1,375,839.19	100%
Calle Benito Juárez 1ra etapa	Construcción de pavimento hidráulico, banquetas, guarniciones, rehabilitación de agua potable y red de alcantarillado.	Comunidad de Los Palillos.	FISM-2020	Los Palillos	\$2,031,717.29	100%
Justo Sierra	Construcción de pavimento hidráulico y guarniciones.	Comunidad de Sicuicho.	FISM-2020	Sicuicho	\$475,323.29	100%
Ricardo Flores Magón	Construcción de pavimento hidráulico y guarniciones.	Comunidad de Sicuicho.	FISM-2020	Sicuicho	\$526,870.53	100%
Prolongación Nicolás Bravo	Construcción de pavimento hidráulico, banquetas, rehabilitación de agua potable y red de alcantarillado.	Llanos de San Gabriel.	FAEISPUM - 2020	Los Reyes	\$4,508,905.02	100%
Fundación Los Reyes	Rehabilitación de agua potable y red de alcantarillado.	Providencia.	FISM-2020	Los Reyes	\$396,860.19	100%
Fundación Los Reyes	Construcción de pavimento hidráulico, banquetas y guarniciones.	Providencia.	FAEISPUM - 2020	Los Reyes	\$1,936,503.92	100%
Pino Suárez	Construcción de pavimento hidráulico y guarniciones.	Comunidad de Tzirio.	FISM-2020	Tzirio	\$1,002,279.75	100%
Simón Blanco	Construcción de pavimento hidráulico.	San Gabriel	FAEISPUM - 2020	Los Reyes	\$344,464.41	100%
Fco. J. Mújica	Construcción de pavimento hidráulico, banquetas, guarniciones, rehabilitación de agua potable y red de alcantarillado.	Santa Rosa	FISM-2020	Los Reyes	\$400,162.71	100%

OBRAS EN PROCESO 2021

COLONIA	CALLE	OBRA	LOCALIDAD	COSTO	AVANCE
Obrera segunda sección	Uriel Bravo	Construcción de pavimento hidráulico, banquetas y guarniciones.	Los Reyes	\$1,084,838.30	65.00%
Obrera segunda sección	Cozumel	Construcción de pavimento hidráulico, banquetas y guarniciones.	Los Reyes	\$901,553.13	65.00%
Santa Rosa	Eduardo Barragan	Construcción de pavimento hidráulico, banquetas y guarniciones.	Los Reyes	\$509,706.09	70.00%
San Sebastián	Malinche	Construcción de pavimento hidráulico, banquetas y guarniciones.	Los Reyes	\$714,808.22	80.00%
San Juan	E. Zapata, Fco. I. Madero y 10 de Abril	Rehabilitación de agua potable y red de alcantarillado.	Los Reyes	\$964,920.08	50.00%
Santa Rosa	J. Mújica	Construcción de pavimento hidráulico, banquetas, guarniciones, rehabilitación de agua potable y red de alcantarillado.	Los Reyes	\$1,982,290.94	100.00%
La Palma	Tele-Bachillerato La Palma	Construcción de aula.	La Palma	\$390,739.12	80.00%
San Gabriel	San Miguel	Construcción de pavimento hidráulico, rehabilitación de agua potable y red de alcantarillado.	Los Reyes	\$344,464.41	10.00%
San Luis	Andador camino al Lavadero	Andador y guarniciones.	San Luis	\$685,770.40	95.00%
Pamatácuaro	Álvaro Obregón	Construcción de pavimento hidráulico, banquetas y guarniciones.	Pamatácuaro	\$327,401.42	95.00%
Los Mangos	Frambuesa	Construcción de pavimento hidráulico, guarniciones y red de alcantarillado.	Los Reyes	\$2,948,371.17	

3^{er.} INFORME DE GOBIERNO

